

SciFinder[®] ユーザー登録

はじめに

Web ベースの SciFinder ユーザー登録フォームを使って、自分専用の SciFinder ユーザー名とパスワードを取得できます。フォームの URL は組織の SciFinder 管理者にお問い合わせください。

注記: 学内で登録範囲内の IP アドレスからフォームの URL にアクセスする必要があります。

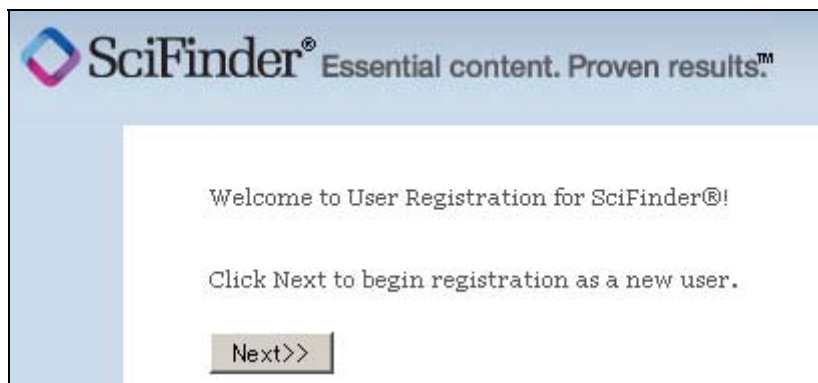
このフォームを送信すると、CAS から登録を完了するための手順が電子メールで送信されます。

ご注意 : ID (Username) と Password を他の方と共有することは禁止されています。

ユーザー登録 サイトへの アクセス

SciFinder 管理者から提供された URL を使って、SciFinder ユーザー登録の Web ページへアクセスします。

[Next(次へ)]をクリックします。



ユーザー登録

1. 連絡先情報 (Contact Information) を入力します。

名前と電子メールは必須です。

2. ユーザー名とパスワードを指定します。

ユーザー名を、5~15 文字までで指定します。使用できる文字は、英字のみ、あるいは英字と数字および次の特殊文字のいずれかを組み合わせたものです。

- -(ハイフン)
- _(下線)
- .(ピリオド)
- @(アットマーク)

パスワードは 7~15 文字までで、少なくとも次の 4 種類うち 3 種類を使用している必要があります。

- 英字 (大文字)
- 英字 (小文字)
- 数字
- 英数字以外の文字 (例: @、#、%、&、* など)

3. ポップアップメニューからセキュリティ用の質問を選択し、答えを入力します。

[Register(登録)]をクリックします。

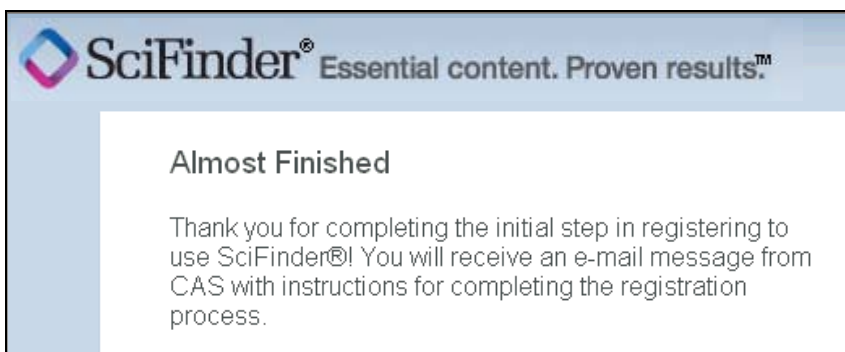
* パスワードを忘れた場合でも再設定できるようにこのセキュリティ用の質問の選択が必要です。

The registration form is divided into three main sections:

- CONTACT INFORMATION--**: Includes fields for First Name, Last Name, Email, Confirm Email, Phone Number, Fax Number, Area of Research (dropdown), and Job Title (dropdown). A callout box labeled "必須記載項目" (Required field) points to the First Name, Last Name, and Email fields. Another callout box provides a tip: "フリーメール等はいけません。大学ドメインの電子メールアドレスである必要があります。" (Free email etc. is not allowed. It must be an email address with a university domain).
- USERNAME AND PASSWORD--**: Includes fields for Username, Password, and Re-enter Password. A callout box labeled "必須記載項目" (Required field) points to the Password and Re-enter Password fields. A "Tips" callout points to the Username field.
- SECURITY INFORMATION--**: Includes a Security Question (dropdown) and an Answer field. A "Why?" callout points to the Answer field.

At the bottom of the form are two buttons: "Register>>" and "Clear All".

フォームに入力したメールアドレスに、CAS から電子メールが送信される旨のメッセージが表示されます。



登録の完了

4. CAS から電子メールが届きます。

From: CAS

Dear user, 2. で指定したユーザー名が表示されます。

To complete your SciFinder registration, you must click the link provided below. By clicking the link, you agree to all of the following terms and conditions:

- I will not share my username and password with any other person.
- I will search only for myself and not for others or other organizations.
- I will not use any automated program or script for extracting or downloading CAS data, or any other systematic retrieval of data.
- I may retain a maximum of 5,000 Records at any given time for personal use or to share within a Project team for the duration of the Project.
- My organization's SciFinder License and the CAS Information Use Policies (<http://www.cas.org/legal/infopolicy.html>) apply to my use of SciFinder.
- I will contact my SciFinder Key Contact if I have questions.

If you do not accept these terms and conditions, do not click the link and delete this e-mail message.

<https://scifinder.cas.org/registration/completeRegistration.html?respKey=D54B1FCC-86F3-F00A-11C>

If you need assistance at any time, consult the key contact at your organization.

メール到着後、48 時間以内に左記の URL をクリックし、手続きを完了させてください。

もし、クリックできない場合は、URL をブラウザにコピーし、接続を行ってください。

5. SciFinder の利用条件について同意いただける場合は、電子メール中のリンクをクリックして登録を完了します。

確認ページが表示されます。

SciFinder® Essential content. Proven results.™

Registration for SciFinder® is Complete

You have successfully completed the registration process.

To sign in to SciFinder®, click the link below.

<https://scifinder.cas.org/scifinder>

電子メール中のリンクか、以下の URL から SciFinder の使用を開始します。

<http://scifinder.cas.org>

同時アクセス数超過のために、SciFinder に接続できない場合があります。

その場合は、あとでもう一度ログインしてみてください。

**自分の研究以外の目的で利用することはできません。
データの過剰ダウンロードは禁止されています。**