

Name of Institute:

Okinawa Institute of Science and Technology Graduate University

事業所等の名称

沖縄科学技術大学院大学

Rules for the Management of Nuclear Fuel Materials

計 量 管 理 規 程

Table of Contents 目次

	Page 頁
Article 1 第1条 Purposes 目的	1
Article 2 第2条 Material Accountancy Manager 計量管理責任者	1
Article 3 第3条 Establishment of Material Balance Area 核燃料物質計量管理区域の設定	2
Article 4 第4条 Procedures for Acceptance, Transfer and Disposal 受入れ、払出及び廃棄に関する手続	2
Article 5 第5条 Procedures concerned with Consumption, Loss and Others 消費、紛失等に関する手続	2
Article 6 第6条 Procedures concerned with Accident Loss 事項損失に関する手続	2-3
Article 7-8 第7条～第8条 Record 記録	3
Article 9 第9条 Report 報告	3-4

(Purposes 目的)

Article 1 第1条

These Rules set forth necessary matters pertaining to the measurement and control (hereinafter referred to as “Material Accountancy”) of all nuclear fuel materials, which have obtained approval for use in OIST Graduate University (hereinafter referred to as the “University”) based on Article 61–3, Clause 1 of the Act on the Regulation of Nuclear Source Material, Nuclear Fuel Material and Reactors (Act No. 166 of 1957, hereinafter referred to as the “Act”), thereby ensuring proper material accountancy in accordance with Article 61–8, Clause 1 of the Act.

本規程は、核原料物質、核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律（昭和32年法律第166号。以下「法律」という。）第61条の8第1項の規定に基づいて沖縄科学技術大学院大学（以下「本学」という。）における法律第61条の3第1項の規定に定める国際規制物資の使用の許可を得た全ての核燃料物質の計量及び管理（以下「計量管理」という。）に関する事項を定め、もって核燃料物質の適正な計量管理を確保することを目的とする。

(Material Accountancy Manager 計量管理責任者)

Article 2 第2条

- 1 A Material Accountancy Manager for managing material accountancy of nuclear fuel materials in the University must be assigned.**

本学における核燃料物質の計量管理のために計量管理責任者を置くものとする。

- 2 Material Accountancy in the University must be conducted under the responsibility of the Material Accountancy Manger.**

本学における計量管理は、計量管理責任者の責任のもとに行う。

- 3 The Occupational Health and Safety Section Leader shall serve as the Material Accountancy Manager in the University.**

本学における計量管理責任者は、安全衛生セクションリーダーとする。

- 4 The Material Accountancy Manager shall appoint someone as Material Accountancy Assistant from among staff members in the University. The Material Accountancy Officer shall assist the Material Accountancy Manager in his/her tasks.**

計量管理責任者の業務を補佐するため、計量管理担当者を置くものとする。計量管理担当者は、計量管理責任者が指名する。

(Establishment of Material Balance Area 核燃料物質計量管理区域の設定)

Article 3 第3条

- 1 A Material Balance Area (hereinafter referred to as “MBA”) in the University shall be established at the entire area of the Electron Microscope Area on Level B at Laboratory 1, the University, and Material Accountancy shall be conducted in this MBA.**

本学における核燃料物質計量管理区域（以下「MBA」という。）は、本学第1研究棟 B階 電子顕微鏡エリア全体をもって設定し、計量管理はこのMBAを基礎として行う。

- 2 The symbol of the MBA at the Electron Microscope Area on Level B at Laboratory 1, the University shall be “KLOQ”.**

本学 第1研究棟 B階 電子顕微鏡エリアのMBAの符号はKLOQとする。

(Procedures for Acceptance, Transfer and Disposal 受入れ、払出し及び廃棄に関する手続)

Article 4 第4条

The Material Accountancy Manager must observe acceptance, transfer and disposal of nuclear fuel materials, and record the amount of such acceptance, transfer or disposal each time.

計量管理責任者は、核燃料物質の受入れ、払出し及び廃棄に立会い、当該受入れ、払出し又は廃棄の数量をその都度記録するものとする。

(Procedures concerned with Consumption, Loss and Others 消費、損失等に関する手続)

Article 5 第5条

In case of increase/decrease in the nuclear fuel material due to consumption, loss or others, the Material Accountancy Manager must record the increase/decrease amount of the nuclear fuel material each month.

計量管理責任者は、消費、損失等により核燃料物質の増減が生じた場合には、当該増減の数量を毎月1回記録するものとする。

(Procedures concerned with Accident Loss 事故損失に関する手続)

Article 6 第6条

In case of loss in the nuclear fuel material due to accident, or in a case considered to be a loss, the Material Accountancy Manager must confirm and record the amount each time.

計量管理責任者は、事故により核燃料物質の損失が生じたとき又は生じたとみなされたときは、その都度数量を確定し、記録するものとする。

(Record 記録)

Article 7 第7条

1 The Material Accountancy Manager must keep the record stipulated in Articles 4, 5 and 6 and retain the record at the University for ten (10) years.

計量管理責任者は、第4条、第5条及び第6条の記録を作成し、作成後10年間本学に保存するものとする。

2 The above record must cover the items listed below.

前項の記録には次の各号に定める事項を記録するものとする。

(1) Date of material inventory change

在庫変動の日付

(2) Cause or reason of the material inventory change

在庫変動の原因又は理由

(3) Name of institute and symbol of MBA for acceptance or transfer

受入れ又は払出し事業所名及びMBAの符号

(4) Supplying contracting party (including the new and old classification of the Japan-U.S. treaty)

供給当事国(日米協定の新旧の区分を含む。)

(5) Type of nuclear fuel material

核燃料物質の種類

(6) Amount of nuclear fuel material

核燃料物質の数量

Article 8 第8条

The Material Accountancy Manager must prepare an inventory for each nuclear fuel material type per each supplying contracting party each month, and retain the inventory at the University for ten (10) years.

計量管理責任者は、供給当事国ごとの核燃料物質の種類別の在庫量に関する記録を毎月1回作成し、作成後10年間本学に保存するものとする。

(Report 報告)

Article 9 第9条

1 The Material Accountancy Manager must notify that in accordance

with Article 67, Clause 1 of the Act and with Article 7, Clause 20 of the rule concerning the use of international controlled materials, reports for the periods of January 1st to June 30th and July 1st to December 31st to the President.

計量管理責任者は、法律第67条第1項及び国際規制物資の使用等に関する規則第7条20項の規定に基づく毎年1月1日から6月30日までの期間及び7月1日から12月31日までの期間について当該計量管理の報告書を作成し、学長に報告しなければならない。

2 The President must submit the report in the preceding Paragraph to the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology within a month after the subject period.

学長は、前項の報告書をそれぞれ当該期間の経過後1月以内に文部科学大臣に提出しなければならない。

Supplementary Provisions 附 則

These regulations shall come into effect from the day of permission.

この規程は計量管理規程の認可の日から施行する。