

Check-in Procedure

チェックインの方法

How to Use Your Booking Confirmation Info

予約情報の使い方

Dear Guest(s),

Reservation #/予約番号

230248

下記は今回お泊りいただくお部屋情報です。

Below is the information of the room you will be staying in this time.

指定された時間以降にチェックイン可能です。チェックアウト時間は厳守をお願いいたします。

You may check-in after the time specified below. Check-out time must be strictly followed.

部屋番号 / Room Number
チェックイン日 / Check-In Date
チェックイン時間 / Check-In Time
チェックアウト日 / Check-Out Date
チェックアウト時間 / Check-Out Time

WC232(2LDK)
2022/6/27
15:00:00
2022/6/29
10:00:00

[How to Check-in/out](#)

	ゲスト名 / Name of Guest	PIN
BR1	Ms. OIST Hanako	1234

予約者 / Reservation made by

HOUSING

旅費番号 / Travel Number

12345

ステイ清掃日 / Room Cleaning Date(s)

Yes I understand

3日に1度の清掃が原則です / Cleaning the room once every 3 days is a basic rule

ステイ清掃日には、清掃スタッフが入室いたします / Cleaning staff will enter the room on the cleaning day(s).

Booking confirmation
予約情報

Key Box No. & Room No.
キーボックス番号と部屋番号

PIN for Key Box or Room
Door if smart lock is installed
鍵ボックスの暗証番号（スマートロック
がついている場合はお部屋の暗証
番号）

Accommodation Guide 滞在案内 (英語のみ)

チェックイン前までに必ず下記のリンクより同意書をお読みください。入室をもって同意したものといたします。
Please be sure to read the agreement from the link below before check-in. By entering the room, you agree to this agreement.

[OIST Short-term Accommodation Agreement/OIST短期滞在用施設同意書](#)

チェックイン・アウトの日付や時間に変更がある場合は必ず予約者に連絡を取ってください。

Please be sure to contact the person who made reservation if there are any changes to the check-in or check-out dates or times.

その他詳しい情報は下記ウェブサイトもしくはお部屋の中にある案内をご確認ください。

For more information, please refer to the website below or the information in the room.

[OIST Accommodation Guide](#)

重要なおしらせ / Important Notice

- オンampus施設は**全面禁煙**です。喫煙は指定の場所でお願いいたします。
- 入室の際は砂等を落としていただけますようお願い申し上げます（配管つまりの原因となるため）。
- 家具の移動は損傷の原因となりますのでお控えください。
- キャンパス施設内のゴミはステイ清掃の際に清掃員が回収します。ご宿泊者様ご自身でゴミ出しをされたい場合はハウジングまでご相談いただければ幸いです。

*Smoking is prohibited. Smoking is only allowed in the designated area.

*Please wash all sand off before entering the room.

*Do not move the furniture around in the room or take furniture out of the room for any reason.

*All trash will be taken care of by the Cleaning Personnel. If you wish to dispose of it on your own, please contact the Housing Management Section for further assistance.

Please be sure to read the
agreement before check-in.
チェックイン前までに必ずお読み
ください。

Rooms with smart locks installed

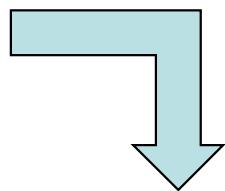
スマートロック設置済みのお部屋

If you are staying in one of the rooms listed below, please use the smart lock
もし下記のお部屋に滞在の場合は、スマートロックをご使用ください。

- VC201
- VC251
- VC456
- EC285
- EC374
- EC375
- WC232
- H126
- H229

How to use smart lock

スマートロックの使用方法



1. Press the square button / 四角いボタンを押してください
2. The keypad will glow / キーパッドが光ります
3. After pressing the PIN, press E / PIN番号の後にEを押してください
4. The door will be unlocked / 鍵が開きます

*The door is auto-lock when closed / オートロックです

Important

A key is installed in the key box in case of emergency, such as a malfunction of the smart lock. In case of emergency, please use the key. The PIN number for the key box is the same as the PIN number for the Smart Lock.

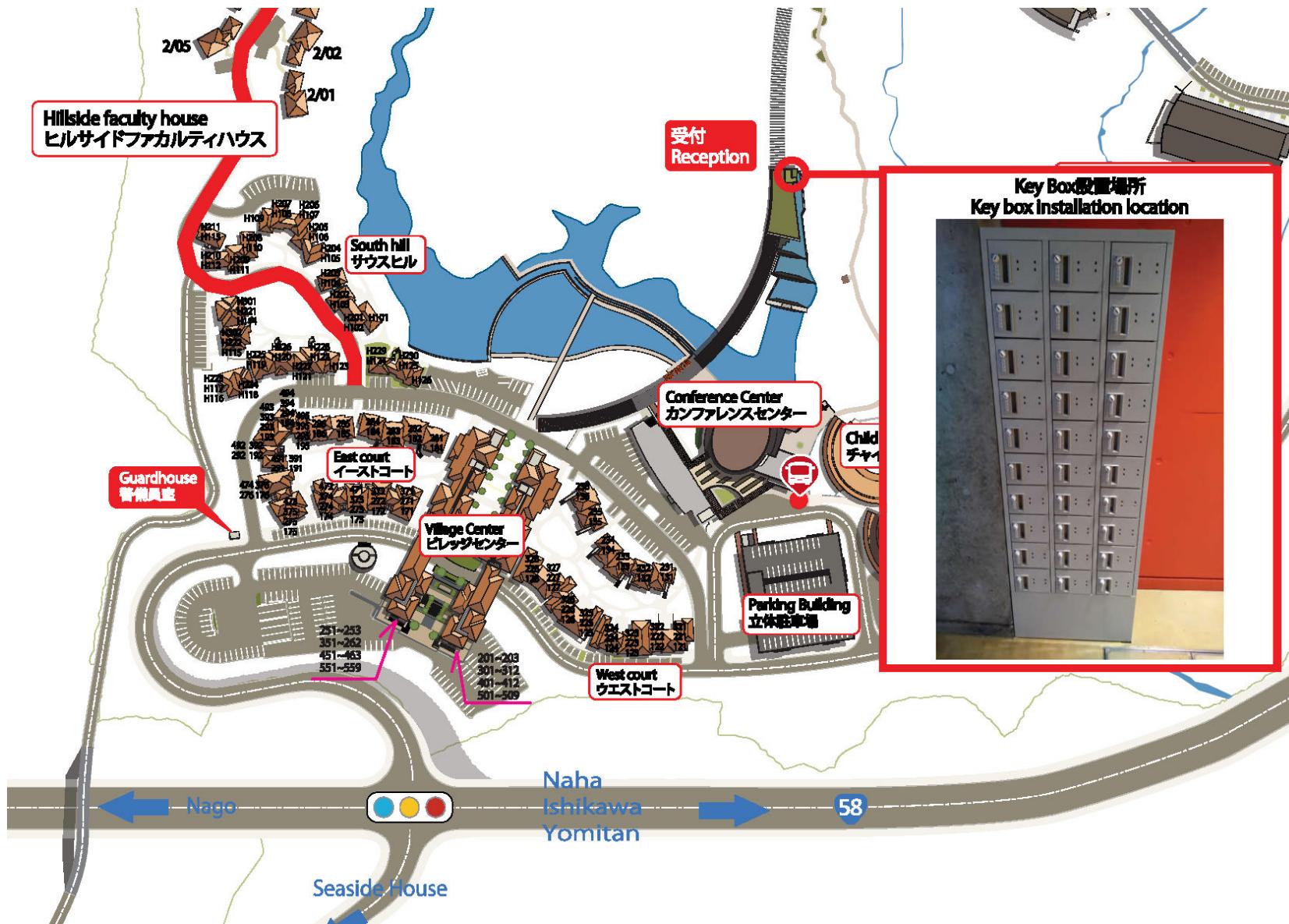
スマートロックの故障等、緊急の場合に備え鍵ボックスに鍵が設置されています。緊急時は鍵で解錠ください。鍵ボックスのPIN番号はスマートロックのPIN番号と同じです。

Precautions when using the key box

鍵ボックス使用の際の注意事項

- Please follow the check-in and check out time indicated on the booking confirmation
- 予約情報のチェックイン・アウト時間に従ってください
- Do NOT leave your baggage around the key box
- 鍵ボックス周辺に荷物を置いていかないでください
- Do NOT leave any of your belongings in the key box (only the room keys should be there)
- お部屋の鍵以外は鍵ボックスに置いていかないでください
- Going beyond the key box without permission is prohibited (Village Area)
- 鍵ボックスより先は許可がないと入れません (ビレッジエリア)
- For identification, please have a booking confirmation info with you (without it, we might not be able to let you in)
- 本人確認のため予約情報が確認できるようにしておいてください。確認できない場合は、滞在ができない場合がございます

Village Area Accommodation ヴィレッジエリア短期滞在施設



After arriving at OIST, go to "Reception" (Tunnel Gallery Entrance) at the end of the yellow path.

OIST到着後、黄色い通路を通りトンネルギャラリー入口へ向かいます。

The room key is placed inside the Key Box behind the entrance security. There is no in-person check-in.

部屋のカギはエントランス警備の後ろにあるキーボックスより取り出します。対人でのチェックインはございません。

Security guard will be at the reception all the time, however, if the guard is away for security check (will be back in 15-20min), please follow next procedure.

警備員は常時待機していますが、巡回で席をしている場合は（15分～20分で戻ります）次の方法で入口ドアを解錠できます。

Please check Maps on the website for the location of the room.
ウェブサイト内「Map」にて部屋の場所を確認してください。

When the entrance is locked, and security is not around (Village Area).....
入口が閉まっており、警備が近くにいない場合（ビレッジエリア）.....

Please press the intercom next to the door. It will connect to security. Please tell the security you have a reservation for short-term accommodation and provide them with the reservation information. (**Reservation Number** and **Your Name**)

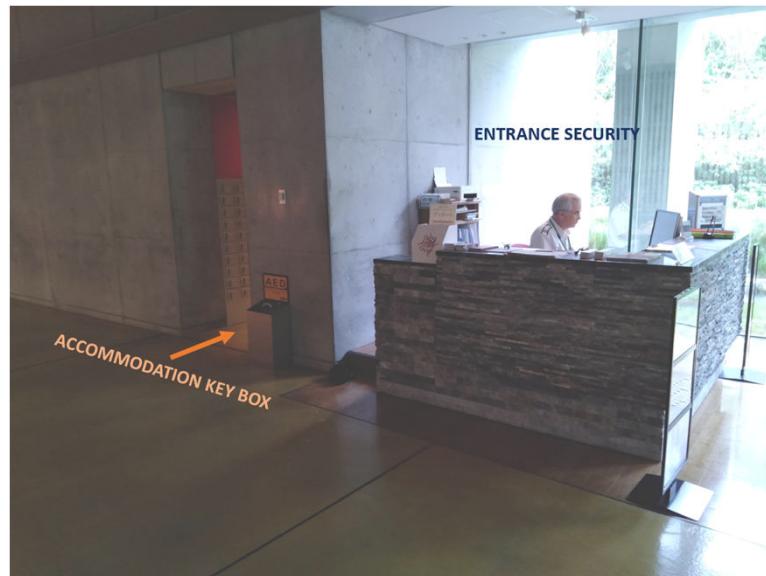
Then, the door will be opened remotely.
Please take your key from key box.

入り口横に設置されているインターフォンを押してください。警備につながりますので、短期滞在施設に宿泊予定であること、またその予約情報（**予約番号とお名前**）をお伝えください。

ドアが遠隔操作で開きますので、鍵ボックスよりお部屋の鍵をお取りください。



Key Box for Village Area ビレッジエリア鍵ボックス設置場所



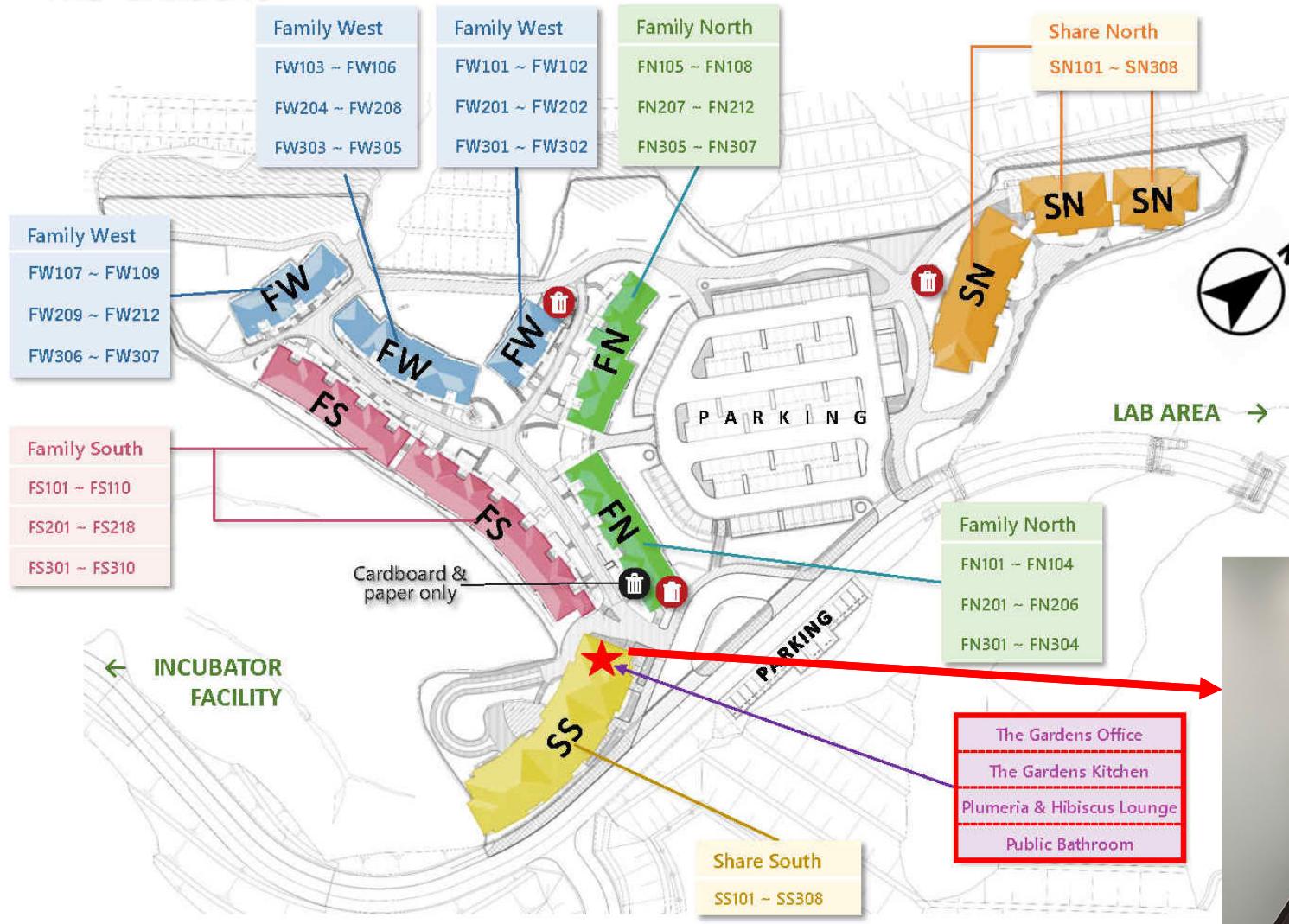
Key Box 鍵ボックス



Key Box for The Gardens

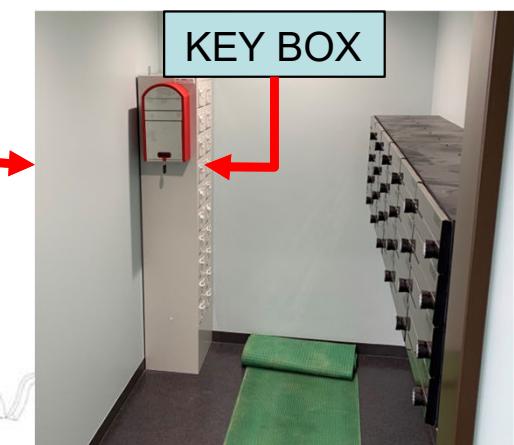
ザ・ガーデンズ鍵ボックス設置場所

THE GARDENS



For a room located at The Gardens, please pick up room key at the Key Box located in The Gardens Office. Door is open for 24 hrs.

ザ・ガーデンズの部屋へ滞在する場合は、ザ・ガーデンズオフィス内に設置されたキーボックスよりカギを取り出してください。入口ドアは24時間オープンしています。



How To **OPEN** the Locker/ロッカーの開錠方法



1. Make sure the knob is set to CLOSE (left).
つまみがCLOSE（左側）になっているか確認する。



2. Enter the PIN for your room.
カギ暗証番号を入力する。



3. Turn the knob to the right (OPEN) to unlock.
つまみをOPEN（右側）に回して開錠する。

How to **CLOSE** the Locker/ロッカーの施錠方法



1. Close the door and turn the knob to the left (CLOSE).
ドアを閉めてつまみをCLOSE（左側）へ回す。



2. Move number dials randomly to lock the door.
ダイアルをバラバラに回して施錠する。