The Detailed Rules and Procedures regarding Personal Information Disclosure Methods and Fees
個人情報保護に係る保有個人情報の開示の実施の方法及び手数料に関するルール・手続き

November 30, 2011
平成２３年１１月３０日
Approved by Vice President for Administrative Compliance
副学長（アドミニストレイティブ・コンプライアンス担当）決定

Article 1(Purpose)
第１条　（目的）

The following guidelines are intended to stipulate matters necessary for methods of disclosure of personal information held by Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation (hereinafter referred to as "University"), fees to be paid for disclosure of the personal information held by the University, and deliveries of copies thereof, in accordance with the Act on the Protection of Personal Information Held by Incorporated Administrative Agencies (Act No. 59 of 2003).

このガイドラインは、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５９号。以下「法」という。）に基づく学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「本学」という。）の保有個人情報の開示の実施の方法並びに保有個人情報の開示に係る手数料及び保有個人情報の写しの送付に要する費用に関し必要な事項を定めることを目的とする。

Article 2(Definitions)
第２条　（定義）

Terms used in these guidelines, and identical to those used in the Act and the Order for Enforcement of the Act on the Protection of Personal Information Held by Incorporated Administrative Agencies (Cabinet Order No. 549 of 2003; hereinafter referred to as "Cabinet Order"), shall have the same meanings as defined in these Acts.

このガイドラインにおいて用いる用語であって、法及び独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令（平成１５年政令第５４９号。以下「施行令」という。）において使用する用語と同一のものは、これと同一の意義において使用するものとする。

Article 3(Methods of implementation of disclosure of retained personal information)
第３条　（保有個人情報の開示の実施の方法）

1. The inspection method of the retained personal information recorded in the following documents or pictures, etc. shall be implemented by inspecting the retained personal information recorded in the respective items.
次の各号に掲げる文書又は図画等に記録されている保有個人情報の閲覧の方法は、それぞれ当該各号に定めるものに記録されている保有個人情報を閲覧することとする。

（1）Documents or pictures (excluding those stipulated in the next item through Item 4, and paragraph 4)
文書又は図画（次号から第４号まで又は第４項に該当するものを除く。）
Those documents or pictures (however, when provisions of the proviso of Article 24, paragraph 1 apply, those stipulated in item 1 of the following paragraph shall be inspected)
当該文書又は図画（法第２４条第１項ただし書の規定が適用される場合にあっては、次項第１号に定めるもの）

（2）Microfilms
マイクロフィルム
Images of the microfilms projected with specified equipment;　however, if they are difficult to be presented as such, the images of the microfilms shall be printed on paper sized at Column A, Number 1, as defined in the Japanese Industrial Standards (hereinafter referred to as "A1"), or smaller.
当該マイクロフィルムを専用機器により映写したもの。ただし、これにより難い場合にあっては、当該マイクロフィルムを日本工業規格Ａ列一番（以下「Ａ１判」という。）以下の大きさの用紙に印刷したもの

（3）Photograph films
写真フィルム
Images of the photograph films printed on photographic printing paper (limited to the sizes of 89mm high and 127mm wide or 203mm high and 254mm wide; the same shall apply hereafter)
当該写真フィルムを印画紙（縦８９ミリメートル、横１２７ミリメートルのもの又は縦２０３ミリメートル、横２５４ミリメートルのものに限る。以下同じ。）に印画したもの

（4）Slides (excluding cases stipulated in paragraph 5; the same shall apply to item 4 of the next paragraph)
スライド（第５項に規定する場合におけるものを除く。次項第４号において同じ。）
Images of the slides projected with specified equipment
当該スライドを専用機器により映写したもの

2. The delivery method of the copies of the retained personal information recorded in the following documents or pictures, etc. shall be implemented by delivering those specified in the respective items.
次の各号に掲げる文書又は図画に記録されている保有個人情報の写しの交付の方法は、それぞれ当該各号に定めるものを交付することとする。

(1) Documents or pictures (excluding those stipulated in the next item through Item 4, and paragraph 4)
文書又は図画（次号から第４号まで又は第４項に該当するものを除く。）
The documents or pictures copied on paper sized at Column A, Number 3, defined in the Japanese Industrial Standards (hereinafter referred to as "A3"), or smaller with copiers; however, if they are difficult to be presented as such, the documents or pictures copied on A1 paper or paper sized at Column A, Number 2, as defined in the Japanese Industrial Standards (hereinafter referred to as "A2") with copiers, or the images of the documents or pictures printed on photographic printing paper
当該文書又は図画を複写機により日本工業規格Ａ列３番（以下「Ａ３判」という。）以下の大きさの用紙に複写したもの。ただし、これにより難い場合にあっては、当該文書若しくは図画を複写機によりＡ１判若しくは日本工業規格Ａ列２番（以下「Ａ２判」とい う。）の用紙に複写したもの又は当該文書若しくは図画を撮影した写真フィルムを印画紙に印画したもの

(2) Microfilms
マイクロフィルム
Printed materials of the microfilms on paper sized at Column A, Number 4, as defined in the Japanese Industrial Standards (hereinafter referred to as "A4")
However, if they are difficult to be presented as such, printed materials of the microfilm on A1, A2, or A3 paper
当該マイクロフィルムを日本工業規格Ａ列４番（以下「Ａ４判」という。）の用紙に印刷したもの。ただし、これにより難い場合であっては、Ａ１判、Ａ２判又はＡ３判の用紙に印刷したもの

(3) Photograph films
写真フィルム
Images of the photograph films printed on photographic printing paper
当該写真フィルムを印画紙に印画したもの

(4) Slides
スライド
Images of the slides printed on photographic printing paper
当該スライドを印画紙に印画したもの

3. The disclosure method of the retained personal information recorded in the following

electromagnetic media pursuant to the provisions of Article 24, paragraph 2 of the Act shall be implemented by the methods specified in the respective items.
次の各号に掲げる電磁的記録に記録されている保有個人情報についての法第２４条第２項に規定する開示の実施の方法は、それぞれ当該各号に定める方法とする。

（1）Recorded audio tapes (excluding those stipulated in paragraph 5; the same apply thereinafter in this item) or recorded audio disks
録音テープ（第５項に規定する場合におけるものを除く。以下この号において同じ。）又は録音ディスク:
The following methods
次に掲げる方法

(I) Listening to materials recorded on the recording tapes or disks, played on specified equipment
当該録音テープ又は録音ディスクを専用機器により再生したものの聴取

(II) Delivery of audio cassette tapes (limited to 120-minute tapes complying with Japanese Industrial Standards C5568), which are copies of the original recording audit tapes or disks
当該録音テープ又は録音ディスクを録音カセットテープ（日本工業規格Ｃ５５６８に適合する記録時間１２０分のものに限る。）に複写したものの交付

（2）Video tapes or video disks
ビデオテープ又はビデオディスク:
The following methods
次に掲げる方法

(I) Listening to and viewing the video tapes or video disks played on specified equipment
当該ビデオテープ又はビデオディスクを専用機器により再生したものの視聴

(II) Delivery of video cassette tapes (limited to 120-minute tapes complying with Japanese Industrial Standards C5581), which are copies of the original video tapes or video disks
当該ビデオテープ又はビデオディスクをビデオカセットテープ（日本工業規格Ｃ５５８１に適合する記録時間１２０分のものに限る。以下同じ。）に複写したものの交付

（3）Electromagnetic records (excluding those falling under the preceding two items or the next paragraph)
電磁的記録（前二号又は次項に該当するものを除く。）:

Any of the following methods that may be executed with programs (commands to electronic computers, configured to produce the results stated in "1" above) held by the University
次に掲げる方法であって、本学がその保有するプログラム（電子計算機に対する指令であって、１の結果を得ることができるように組み合わされたものをいう。）により行うことができるもの

(I) Inspection of the electromagnetic records output on A3 or smaller paper
当該電磁的記録をＡ３判以下の大きさの用紙に出力したものの閲覧

(II) Inspection, or listening/viewing, of playback of the electromagnetic records with specified equipment (limited to equipment installed specifically for inspection or listening/viewing by persons allowed to access the disclosed materials)
当該電磁的記録を専用機器（開示を受ける者の閲覧又は視聴の用に供するために備え付けられているものに限る。）により再生したものの閲覧又は視聴

(III) Delivery of the electromagnetic records output on A3 or smaller paper
当該電磁的記録をＡ３判以下の大きさの用紙に出力したものの交付

(IV) Delivery of flexible disk cartridges (limited to those that are 90mm wide, complying with Japanese Industrial Standards X6223), which are copies of the original electromagnetic records
当該電磁的記録をフレキシブルディスクカートリッジ（日本工業規格Ｘ６２２３ に適合する幅９０ミリメートルのものに限る。）に複写したものの交付

(V) Delivery of optical disks (limited to those that are 120mm in diameter, complying with Japanese Industrial Standards X0606 and X6281, and capable of being played on the dedicated playback equipment), which are copies of the original electromagnetic records
当該電磁的記録を光ディスク（日本工業規格Ｘ０６０６及びＸ６２８１に適合する直径１２０ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能なものに限る。）に複写したものの交付

4. Methods of disclosure of retained personal information recorded in electromagnetic records when it is difficult to disclose the same in any of the methods stipulated in the preceding paragraph due to types or quantities of the electromagnetic records shall be determined on a case-by-case basis by taking into consideration the relevant methods stipulated in the Cabinet Order.
電磁的記録の種別又は量により、前項各号の方法により開示することが困難である場合の当該電磁的記録に記録されている保有個人情報の開示の方法は、施行令にお

いて定める方法を参酌してそのつど定める。

5. Methods of implementation of disclosure of retained personal information recorded in movie films shall be as indicated below.
映画フィルムに記録されている保有個人情報の開示の実施の方法は、次に掲げる方法とする。
   (1) Listening to and viewing the movie films played on specified equipment
   当該映画フィルムを専用機器により映写したものの視聴
   (2) Delivery of the movie films copied in video cassette tapes
   当該映画フィルムをビデオカセットテープに複写したものの交付
6. Methods of implementation of disclosure of retained personal information recorded in slides and audio materials concerning the contents of the slides through viewing and listening simultaneously shall be as indicated below.
スライド及び当該スライドの内容に関する音声に記録されている保有個人情報を記録した録音テープを同時に視聴する場合における開示の実施の方法は、次に掲げる方法とする。
   (1) Viewing and listening to materials recorded on the slides and the recording tapes, played on specified equipment
   当該スライド及び当該録音テープを専用機器により再生したものの視聴
   (2) Delivery of the slides and the recording audio tapes copied in video cassette tapes
   当該スライド及び当該録音テープをビデオカセットテープに複写したものの交付
7. When the retained personal information is disclosed pursuant to the provisions of 6 items above, the Non-Disclosure Information stipulated in each item of Article 14 of the Act shall be eliminated.
前６号の規定により保有個人情報を開示するに際しては、法第１４条各号に定める不開示情報を除いて行わなければならない。

Article 4 (Amounts of fees, etc.)
第４条　（手数料の額等）

1. The amount of the fee stipulated in Article 26, paragraph 1 of the Act shall be 300 yen per Corporate Document containing the retained personal information pertaining to the Disclosure Request (hereinafter referred to as "Corporate Document").
法第２６条第１項の手数料の額は、開示請求に係る保有個人情報が記録されている法人文書（以下「法人文書」という。）１件につき３００円とする。
2. When the Disclosure Requester makes a disclosure request for multiple Corporate Documents that satisfy any of the following items with a single documented Disclosure Request, the provision of the preceding paragraph shall apply by regarding the multiple

Corporate Documents as a single Corporate Document.
開示請求者が次の各号のいずれかに該当する複数の法人文書の開示請求を一の開示請求書によって行うときは、前項の規定の適用については、当該複数の法人文書を１件の法人文書とみなすことができる。

（1）Multiple Corporate Documents compiled into a single Corporate Document File (compilation of mutually closely connected Corporate Documents in a unit to contribute to efficient handling of business affairs and projects, and proper preservation of Corporate Documents (limited to those the preservation periods of which are one year or more and for which it is appropriate to set identical preservation periods))
一の法人文書ファイル（能率的な事務又は事業の処理及び法人文書の適切な保存の目的を達成するためにまとめられた、相互に密接な関連を有する法人文書（保存期間 が１年以上のものであって、当該保存期間を同じくすることが適当であるものに限 る。）の集合物をいう。）にまとめられた複数の法人文書

（2）In addition to those stipulated in the preceding item, mutually closely connected multiple Corporate Documents
前号に掲げるもののほか、相互に密接な関連を有する複数の法人文書

3. The disclosure fee shall be paid in cash.
開示手数料は、現金で納付しなければならない。

4. The disclosure fee may be paid in cash or by submitting the direct deposit certificate following the cash transfer, or in cash or by mailing the direct deposit certificate following the cash transfer.
開示手数料は、現金若しくは現金振込後の口座振込書の提出、又は現金若しくは現金振込後の口座振込書の郵送により納付できる。

5. A receiver of the disclosure of the retained personal information may request delivery of copies of the Corporate Documents by paying the disclosure fee and the relevant postage. In this case, the postage may be paid in cash or with postage stamps, or by mailing direct deposit certificates following the cash transfer.
保有個人情報の開示を受ける者は、開示手数料のほか郵送料を納付して、法人文書の写しの送付を求めることができる。この場合、当該郵送料は、現金、切手、現金振込後の口座振込書の郵送により納付できる。