

役員報酬等規程

Rules for Remuneration, etc. for Officers

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園
施行(令和2年4月1日)
OIST School Corporation
Effective (Regulation of April 1, 2020)

(目的)

第1条 この規程（以下「本規程」という。）は、私立学校法（昭和24年法律第270号）の定めるところのほか、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「学園」という。）の役員報酬等に関する必要な事項等を定めることを目的とする。

(Objective)

Article 1. These Rules (hereinafter referred to as “Rules”) shall prescribe the necessary matters regarding remuneration, etc. for officers at Okinawa Institute of Science and Technology Graduate University School Corporation (hereinafter referred to as “OIST”), pursuant to the provisions of the Private School Act (Act No. 270 of 1949).

(法令との関係)

第2条 本規程に定めのない事項については、法令、学園の寄付行為、学園の基本方針・ルール・手続き（以下「PRP」という。）、規程・規則等で定めるところによる。

(Relationship with Laws and Regulations)

Article 2. Matters not prescribed in these Rules shall be in accordance with that prescribed in laws and regulations, OIST Bylaws, OIST’s Policies, Rules and Procedures (hereinafter referred to as “PRP”), and etc.

(役員)

第3条 本規程で定める役員とは、次の各号のとおりとする。

- 一 理事長
- 二 副理事長
- 三 監事
- 四 非常勤監事
- 五 非常勤理事

2 前項第1号から第3号の役員は、常勤役員という。

3 前1項第4号については、非常勤役員という。

(Officers)

Article 3. Officers defined in Rules are as follows:

1. Chief Executive Officer (CEO)
 2. Vice Executive Officer (Vice CEO)
 3. Auditor
 4. Part-time Auditor
 5. Part-time Board of Governors
2. The Officers provided for in the item 1 to 3 of preceding paragraph are referred to as Full-time Officers.
3. Item 4 of preceding paragraph 1 is referred to as Part-time Officers.

(常勤役員の報酬等)

第4条 常勤役員の報酬等は、次のとおりとする。

- 一 報酬
- 二 特別調整手当
- 三 通勤手当
- 四 住居手当
- 五 退職手当

2 常勤役員の報酬は、次の表に定める上限額の範囲内で理事会において決定する。

役職	上限額 (円)
理事長	30,000,000
副理事長	20,000,000
監事	15,000,000

(Remuneration, etc. for Full-time Officers)

Article 4 Remuneration, etc. for Full-time Officers is as follows.

1. Compensation
2. Special Adjustment Allowance
3. Commuting Allowance
4. Housing Allowance
5. Retirement Allowance

2. Amount of Compensation for Full-time Officers is determined by the Board of Governors within the maximum amounts specified in the following table.

Officers	The maximum amounts (yen)
CEO	30,000,000
Vice CEO	20,000,000
Auditor	15,000,000

(非常勤役員の報酬)

第5条 非常勤役員の報酬については、その勤務形態を考慮し、職に応じて理事会において決定する。

(Compensation for Part-time Officers)

Article 5. Compensation for Part-time Officers is determined by the Board of Governors in accordance with the position, considering the working arrangements.

(非常勤理事の報酬等)

第6条 第3条第1項第5号に定める役員の報酬等については、PRP第26章6別表テーブルに定めるところによる。

(Remuneration, etc. for Part-time Board of Governors)

Article 6. Remuneration, etc. for officers, in accordance with the provisions of item 5 of Article 3.1 shall be as set forth in PRP Chapter 26. 6 Appendix Table.

(特別調整手当)

第7条 特別調整手当は、特に必要と認める場合に、常勤役員に対し支給することができる。特別調整手当の金額は、内閣府と協議の上、理事会において決定する。

(Special Adjustment Allowance)

Article 7. Special adjustment allowance may, when deemed necessary, be paid to Full-time Officers. The amount of special adjustment allowance shall be determined by the Board of Governors in consultation with the Cabinet Office.

(通勤手当及び住居手当)

第8条 通勤手当及び住居手当は、学園の給与規程に準ずる。

(Commuting allowance and housing allowance)

Article 8. Commuting allowance and housing allowance are in accordance with the Compensation Rules of OIST.

(報酬の支給日及び支給方法)

第9条 支給日は、毎月17日とする。ただし、支給日が土日、祝祭日（以下「休日」という。）にあたる時は、その日前において最も近い休日でない日とする。

2 報酬は、法令に基づき控除すべき金額を控除し、その残額を通貨で直接又は役員が指定する本人名義の金融機関の口座に振り込により支払う。

(Compensation payment date and method)

Article 9. The Compensation payment date shall be the 17th of every month. However, in case that the payment date falls on a Saturday, Sunday, or public holiday (hereinafter referred to as "Holiday"), it shall be the closest day that is not Holiday prior to the payment date.

2. The Office's compensation is paid, after deducting all amounts that are to be deducted from the Officer's compensation by Japanese laws and regulations, directly in cash or via bank transferred to the deposit or saving account designated by the Officer.

(報酬の月額及び日割計算)

第10条 常勤役員の月額報酬は、報酬（年額）及び特別調整手当を12か月で分割した額とする。

2 月の途中において、新たに任命されたとき、退任したとき又は解任されたときは、報酬を当該月の日数から休日を除いた日数に基づき日割り計算する。ただし、月の途中において役員が死亡したときは、報酬を全額支給する。

(Monthly Compensation and pro-rate basis)

Article 10. Monthly Compensation for Full-time Officers shall be the amount calculated by dividing the Compensation (annual amount) and special adjustment allowance over 12 months.

2. In case that the Officer is newly appointed, resigned or dismissed in a middle of a month, the Compensation of the month shall be calculated on a pro-rate basis with the number of the days passed during the month excluding Holidays. However, in the event of death of an Officer during a month, the entire Compensation amount for the month shall be paid.

(退職手当)

第11条 退職手当は、勤続年数に応じて常勤役員に支給する。

2 退職手当の額は、退任日における報酬（月額）×在職月数×0.125×業績勘案率×職員退職金支給規程附則第2条に定める率とする。

3 在職月数は、任命の日から計算する。ただし、1月に満たない端数が生じたときは、1月として計算する。

4 業績勘案率は、理事会が指定した委員会によって、0.0から2.0の範囲内で決定する。

(Retirement allowance)

Article 11. Retirement allowances shall be paid to Full-time Officers in accordance with the number of years' service.

2. The amount of retirement allowance shall be the monthly Compensation as of the date of retirement \times the months of service \times 0.125 \times the performance evaluation rate \times the rate stipulated in Article 2 of the Supplementary Provisions for Retirement Allowance.

3. The month of service is calculated from the date of appointment. However, in case that a fraction less than one month occurs, it shall be calculated as a full month.

4. The performance evaluation rate is determined within the range of 0.0 to 2.0 by the committee designated by the Board of Governors.

(退職手当の支給等)

第 1 2 条 退職手当は、常勤役員が退職した場合に、当該常勤役員に対し、又は死亡した場合には、遺族に対し支給する。ただし、学園寄付行為第 1 1 条第 1 項第 1 号から第 5 号に規定する事由（ただし、第 3 号を除く）により解任された場合は、支給しない。

2 退職手当は、法令に基づき控除すべき金額を控除し、特別な事由がある場合を除き、退任又は解任の日から 1 か月以内に支給する。

3 本規程に定めるものの他、退職手当に関する必要な事項は、学園の役員退職手当制度の実施に関するガイドライン及び PRP 第 3 5 章に定めるところによる。

(Payment of retirement allowance, etc.)

Article 12. Retirement allowance shall be paid to Full-time Officers when Full-time Officers retire, or in the event of an Officer's death, it shall be paid to the bereaved family of the Officer. However, in the event that an Officer is dismissed for the reasons specified in Article 11, paragraph 1, item 1 to 5 (excluding item 3) of the OIST Bylaws, no retirement allowance shall be paid.

2. Retirement allowances is paid after deducting all amounts to be deducted pursuant to the relevant Japanese laws and regulations. The payment shall be made within one month from the date of retirement or dismissal, unless otherwise specified with a special reason.

3. In addition to what are stipulated in Regulations, the necessary matters concerning retirement allowances shall be as set forth in the Guidelines for the Implementation of the Officers Retirement Allowance Plan and in PRP Chapter 35.

(端数の取扱)

第13条 報酬の計算において、50銭未満の端数があるときは切り捨て、50銭以上のときは、1円に切り上げとする。

Article 13. When calculating a Compensation, in case that there is a fraction less than 0.5 yen, round it down, and in case that there is a fraction of 0.5 yen or more, round it up to 1 yen.

(旅費)

第14条 役員の旅費に関する必要な事項は、PRP第29章に定めるところによる。

(Travel expense)

Article 14. Necessary matters concerning travel expenses of Officers shall be specified in PRP Chapter 29.

附 則

この規程は、令和2年4月1日から施行する。

Supplementary provisions

These Rules shall come into effect on April 1, 2020.