**通報シート**

|  |  |
| --- | --- |
| 通報年月日 | 平成　　　年　　　月　　　日　（　　　） |
| 通報者の氏名 | 氏　名： |
| 所　属： |
| 連絡先： |
| 通　報　の　内　容 | ●通報対象事実を行っていると認めた（疑われる）組織又は職員等（誰が）組織名　　　　　　　　　　　　　　　　　職員等の氏名　　　　　　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ●通報対象事実は（生じた・生じている・生じようとしている）（いつ）（どこで）（何が）（どのように）（なぜ）（生じた・生じている・生じようとしているのか。） |
| ●違反した法令等の内容 |
| ●通報対象事実を知った経緯 |
| 証拠書類等の有無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　無 |
| 通報の受理・調査結果等を通知しますので，連絡先を記入してください。 | 電　話（　　　　　　　　　　　　）ＦＡＸ（　　　　　　　　　　　　）メール（　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）郵　送（〒　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**記入の際にご留意頂きたいこと**

* できる限り具体的に記入してください。ただし、すべての項目を記入する必要はありません（わかる範囲で構いません）。
* 通報内容について、枠内に記入しきれない場合、枠を広げて記載可能です。ただし、迅速な調査を実施するためにも、通報シート全体（枠内のみ）でA4サイズ３枚以内に収めてください。通報受付後、通報内容に不明な点がある場合は、ご連絡の上、内容について確認する場合があります。
* 匿名の場合，調査結果等の通知ができない，又は事実関係の調査を十分に行うことができない可能性があります。
* 氏名その他の個人情報は，通報者への連絡，調査結果等の通知，調査その他の当該調査に関し必要な場合にのみ使用し，適切に保護を行います。
* 通報対象事実を記入するときは、以下のような観点をご検討の上ご記入ください。

誰が？　　誰が関係者か？外部者や取引業者か？その場合、その組織名や支店名、組織のトップ、所在地は判明しているか？他に通報対象事実を知っている人はいるか？通報対象事実を確認してくれる人はいるか？どのようにすればその人に連絡することができるか？

いつ？　　通報対象事実はいつ生じたか、いつ生じようとしているのか？頻度は？

どこで？　　通報対象事実はどこで生じた・生じている・生じようとしているのか？

何が？　　通報対象事実はどのような事実か？具体的なものか？その事実について何をもって証明できるか？また、それらはどこに存在し、誰が保管しているか？

どのように？　　通報対象事実はどのようにして生じた・生じている・生じようとしているのか？

なぜ？　　通報対象事実はなぜ生じた・生じている・生じようとしているのか？それにより誰が得をするのか？それにより第三者が得するとき、なぜ実行者はそれを行ったのか？特定の組織や個人に対する嫌がらせが目的か？それが生じた・生じている・生じようとしているのは、防止する仕組みがなかったのか、防止手段をかいくぐる手段があるからなのか、あるいは複数の人間による共謀によったからなのか？

違反した法令等の内容　　通報対象事実にどのような問題があると考えるか？法令上または学内ルール上どのような問題があると考えるか？

* 証拠書類等はどのような事実に関連するものか、わかる範囲でお知らせください。また、証拠書類等が多くなるときは、証拠書類等に番号を振り、証拠書類等のリストを添付するようにしてください。
* 通報すべきか判断できないときは、通報窓口にご相談ください。