



OIST

OKINAWA INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY GRADUATE UNIVERSITY  
沖縄科学技術大学院大学

June 1, 2022

## **OIST Child Development Center and School Age Program: General COVID-19 procedures**

We will follow the Ministry of Labor Health and Welfare reporting procedures for cases and close contacts.

### **Exclusion Policies**

**The following exclusion policies will be implemented (subject to change)**

#### **Close Contact of CDC/SAP Children**

**In case of a parent/household member/houseguest considered as a close contact after being exposed to COVID-19**

While waiting for instructions from the public health authorities to take test, or awaiting the results of the first test, CDC/SAP children must stay home and cannot attend the CDC/SAP until the first negative test result from a sample taken at least 2 days from the last day of contact with COVID infected person (Day 2 or later, counting the day of last contact as Day 0).

#### **SAP Bus Service**

Children can ride the SAP bus service (but not attend SAP) when there is a close contact in their household (as a secondary contact) as long as there are no cold symptoms from anyone in the household.

**In case of a parent or household member in quarantine as close contacts of a COVID-19 case**

Children can return to CDC/SAP when a parent or household member is authorized to return to work verified by Public Health Center and/or the OIST ERC.



### **In case of sibling's school/classroom closure due to COVID-19**

Children and siblings of children who attend a school/classroom which is closed due to cases of COVID-19 will be excluded from CDC/SAP services until a negative PCR result of sibling (child in the closed classroom) is confirmed. PCR test should be from day 2 or later (counting the day of last contact as Day 0). No testing or additional requirements will be needed to access CDC/SAP services once the school/classroom has been deemed safe to reopen as long as the children do not show any symptoms of COVID.

### **In case of an immediate household member of a child attending the CDC/SAP testing positive for COVID-19**

1. If a parent, carer or household member who has significant regular contact with a child attending the CDC/SAP receives a COVID-19 positive test result, child(ren) in the household cannot attend CDC/SAP and will be excluded for a minimum of 7 days, based on the decision of the Public Health Center.
2. CDC/SAP parents and carers will be notified that a family member has tested positive

### **CDC/SAP Child with COVID-19**

#### **In case of child attending CDC/SAP testing positive for COVID-19**

1. If a child attending CDC/SAP receives a COVID-19 positive test result, parents and carers should immediately notify the CDC/SAP and remove any siblings from the CDC/SAP.
2. CDC/SAP parents and carers will be notified that a child has tested positive, and ask parents of the children who became a close contact to monitor children's health using CDC Health Monitoring Form (this form will be required for re-entry).
3. Under these circumstances we will close at least one CDC/SAP classroom for cleaning and disinfecting.
4. All classroom staff working in the same classroom with the infected children will be tested.
5. In the following cases, children may resume attending CDC/SAP as soon as the classrooms are cleaned and staff have been confirmed negative (classroom operation is subject to staff availability):
  - 1) Children who did not have any contact with the infected child within 2 days prior to the positive test result (or start of symptoms)
  - 2) Children who have infected with COVID within 90 days (within 90 days from the day they started symptom (or tested positive if asymptomatic)), as long as they do not present any symptoms



6. CDC will apply for external Prefectural School and Childcare PCR program. Any child who had contact with the infected child within 2 days prior to the positive test result will be registered to take a PCR. If parent does not give consent to take the PCR or if child does not take a PCR, child can return to CDC 7 days after the last day of contact with the infected child. We regret to inform you that OIST cannot provide safe and accurate PCR testing for children.
7. If children who were a close contact have a negative PCR result, but show any cold symptoms, they will continue to be excluded from class until symptoms have subsided.

\*Please note that we do not accept PCR or Antigen test to accept children into childcare with symptoms.

### **Close Contact of CDC/SAP Staff**

#### **In case of a CDC/SAP Staff household member or houseguest considered as a close contact**

Can come to work as usual, however, if staff have symptoms such as fever or cough, please refrain from coming to work/working

#### **In case of an immediate household member of a CDC/SAP staff member testing positive for COVID-19**

If an immediate household member of CDC/SAP staff member receives a COVID-19 positive test result, the teacher/staff member should notify the CDC/SAP Director and follow Public Health Center, advice for quarantine and testing.

### **CDC/SAP Staff with COVID-19**

#### **In case of CDC/SAP staff member testing positive for COVID-19**

1. CDC/SAP parents and carers will be notified that a staff member has tested positive.
2. Any COVID-19 positive test result of classroom staff will lead to closure of at least one classroom
3. All staff in the same classroom will be tested and can come to work while waiting for their test result as long as they do not have any symptoms.
4. Classroom will be cleaned and disinfected before re-opening
5. In the following cases, children may resume attending CDC/SAP as soon as the classrooms are cleaned and staff have been confirmed negative (classroom operation is subject to staff availability):



- 1) Children who did not have any contact with the infected staff within 2 days prior to the positive test result (or start of symptoms)
- 2) Children who have infected with COVID within 90 days (within 90 days from the day they started symptom (or tested positive if asymptomatic)), as long as they do not present any symptoms
6. CDC will apply for external Prefectural School and Childcare PCR program. Any child who had contact with the infected staff within 2 days prior to the positive test result will be registered to take a PCR. If the parent does not give consent to take the PCR or if child does not take a PCR, child can return to CDC 7 days after the last day of contact with the infected staff.

### **Other policies with regard to CDC/SAP partial or full closure and exclusions due to COVID-19**

#### **CDC Closure**

Depending on the circumstance, CDC will close if multiple classrooms are closed and affected with COVID-19

#### **Leave**

For more information, please visit [COVID-19 Guidance on HR website](#).

#### **Refunds**

No refunds or adjustments are made to fees for CDC or SAP during any service cancelation, reduced hours, closures or exclusions.

### **COVID-19 Prevention Measures**

**The CDC and SAP will continue to implement its COVID-19 safety policies**

#### **Handwashing**

- Proper and frequent hand washing. Staff and children follow the CDC/SAP handwashing policy and procedure.
- Handwashing policy and procedures posted in Japanese and English at every sink.
- Hand sanitizer available at every entrance.



## **Social Distance**

- **At the CDC, mixing of different groups of children minimized.** Children enter only their own classroom, outside play scheduled for one class at a time.
- Teachers and classroom staff enter only their own assigned classrooms.
  
- **Parents do not currently enter the classrooms.** The exception to this is parents of children in the infant classrooms (Kukuru and Akasan classes, entry is limited to their child's classroom only).
- Classrooms are positioned to increase social distance
- Social distancing and mask wearing visuals are posted for parents, staff and Children.
- CDC Management Team only enters classrooms when necessary.
- Cover Teachers, Team leaders and CDC Management Team wear masks and maintain social distance when possible.
- CDC Teachers and classroom staff do not eat in the classroom and teachers and staff from different classes will be asked to ensure social distancing during lunch times.

## **Mask Wearing**

### **Parents and carers**

Parents and carers are asked to wear masks at CDC/SAP during pick up and drop off.

### **CDC/SAP Staff**

- CDC/SAP staff wear masks, as long as this does not interfere with teaching. When masks are not being worn, Classroom Staff maintain social distance.
- Classroom staff do not generally wear masks outside, in line with Government guidelines. Classroom Staff wear masks outside when having conversations with others within 2 meters.

### **Children**

- SAP children are asked to wear masks at all times when indoors
- CDC Preschool children (age 3-6) are encouraged to wear masks inside the classrooms. Masks will not be worn during nap time or when the children are outside (to avoid heatstroke).
- Younger children, under two years old do not wear masks.

**Health Screen****CDC**

- Each child's temperature is taken three times a day (at arrival, mid-morning and 30 minutes after nap/rest time) by classroom staff using a hand-held noncontact thermometer.

**SAP****Holiday/ Vacation Program**

- Each child's temperature is taken two times a day (at arrival and after lunch) during full-day holiday programs.

**After School Program**

- During the regular afterschool program, children's temperatures are taken once. If children are arriving by the OIST bus, SAP bus monitoring staff will take children's temperature before boarding the bus. Children who arrive with parents or by public transportation have their temperature taken by SAP staff or a parent before entering the SAP classroom.

**Monitor absenteeism/Record Health Status**

- Children's absences from the CDC/SAP are recorded.
- All child illness is recorded. Appropriate information on illness within the CDC/SAP is communicated to CDC/SAP parents. (Symptoms and diagnosis are shared, while maintaining the privacy and confidentiality of the affected family.)

**Testing**

- CDC and SAP Staff are tested regularly for COVID.

**Travel****In case of CDC/SAP staff travel outside of Okinawa**

- CDC/SAP staff will follow OIST's current policy on returning to work after travel.

**Child or Household member of Child travel outside of Okinawa**

- If anyone in the household has traveled outside of Okinawa or if a house guest visits from Outside of Okinawa, CDC/SAP will require one negative test result before children can attend CDC/SAP.

**Visitors**

- Visitor restrictions currently apply, requirements for vendors and visitors follow OIST rules.
- Entry by maintenance and safety staff is carefully monitored and when possible, timed for when the CDC/SAP is closed.
- No visitors indoors, with the exception of enrolled Kuku parents, who will be picking up, dropping off, and breastfeeding in the classroom.
- Temperature check and hand sanitizer required at arrival. Social distance, masks required during visit.
- Contract and tracing logs are maintained in every classroom and in the CDC office. All visitors to the classrooms (i.e., Team Leaders, CDC/SAP Director, parents of children in Kuku classes) record entrances to classrooms, duration of time in the classroom, the time, and nature of the visit.

**Field Trips**

- Field trips restrictions currently apply. Field trips are limited to one class at a time, only events that are arranged to be private (only CDC staff/Children/Host).
- Social distance, masks required during visit.

**Cleaning Practices**

- Regular cleaning practices are maintained together with increased disinfection of classrooms and equipment.
- Outdoor play equipment is cleaned between uses.
- Tabletops are cleaned and disinfected before and after eating.
- Disinfection of frequently touched surfaces has been increased.
- Handwashing and sanitizing between each use of shared materials is encouraged.



### **Childcare Classroom Considerations**

**The following additional practices have been recommended and are being followed:**

- CDC assign seating for children, spread out as much as possible, reduce face-to-face seating while eating, no family-style or buffet-style lunches. CDC classroom staff do not eat with children during the lunch/ snack time.
- Keep windows and doors open as much as possible.
- Minimize the number of toys available at any time so cleaning and sanitation can be done.
- Limit the sharing of materials.
- Remove soft toys and carpets from classrooms.
- Spread children out during naptime 2 meters when possible. Children should be oriented head to foot.
- Paper towels for hand drying have replaced personal hand towels.
- Teachers and classroom staff of individual classes to set reasonable limits for each classroom area and redirect children to spread out in classroom when they are in a cluster.





2022年6月1日

## CDC/SAP 新型コロナウイルス感染症対策の基本方針

感染者が発生した場合は厚生労働省の報告手順に従い、感染発生及び濃厚接触者について報告する。

### 登園禁止規定

下記の通り、出席停止に関する規定を定める（変更の可能性あり）

#### CDC/SAP 園児・児童と日常的に接する同居家族等が感染者、濃厚接触者となった場合

保護者、同居家族等または自宅に招き入れているゲストが陽性者との接触等でウイルスに暴露され、濃厚接触者と考えられる場合

保健所等からの PCR 検査実施に関する指示を待っている期間、および1回目の PCR 検査の陰性の結果が出るまでは、園児・児童は CDC/SAP に登園することができない。濃厚接触者と考えられる同居家族等が陽性者との最終接触日から2日経過以降(最終接触日を0日目として、2日目以降)に PCR 検査を受け、陰性を確認できた後に登園を再開することができる。

#### SAP バス送迎

同居家族が濃厚接触者と考えられる場合であっても(児童本人が二次接触者)、同居家族に風邪症状が見られ児童は SAP バス送迎を利用することができます(ただし、SAP プログラムには参加できません)。

#### 保護者または同居家族等が濃厚接触者として自宅待機中の場合

保護者または同居する家族等に対して、保健所および OIST ERC からの出勤許可が下りるまでは園児・児童は CDC/SAP に登園することができない。



## 園児・児童のきょうだいの学校・学級が COVID-19 の影響で休校または学級閉鎖となった場合

CDC/SAP を利用している園児・児童のきょうだいの通学する学校・学級が COVID-19 の影響により閉鎖された場合、園児・児童は CDC/SAP に登園することができない。このような場合、きょうだい(閉鎖となったクラスに通う園児・児童)が陽性者との最終接触日から 2 日経過以降(最終接触日を 0 日目として、2 日目以降)に PCR 検査を受け、陰性を確認できた場合には登園を再開することができる。尚、学校・学級が安全だと判断され、学校・学級が再開された後は、CDC/SAP に通う園児・児童が COVID-19 の症状を示さない限り、再び CDC/SAP を利用するにあたって、PCR テストなどの追加の条件は設けない。

## CDC/SAP 園児・児童の同居家族等の COVID-19 陽性が確認された場合

1. CDC/SAP に在籍している園児・児童と日常的に密な接触をしている保護者および養育者、または同居する家族等の COVID-19 陽性が確認された場合、その世帯に属する全ての園児・児童は、保健所の待機解除ができまでの期間、少なくとも 7 日間は CDC/SAP に登園することができない。
2. CDC/SAP に登園している園児・児童の同居する家族等の陽性結果について、CDC/SAP 保護者および養育者に通知される。

## CDC/SAP 園児・児童の COVID-19 感染

### CDC/SAP 園児・児童の COVID-19 陽性が確認された場合

1. CDC/SAP に在籍する園児・児童が、COVID-19 陽性と確認された場合、保護者や養育者は速やかに CDC/SAP に連絡し、そのきょうだいも CDC/SAP の利用を停止し、速やかに帰宅すること。
2. 園児・児童が陽性と確認された場合、CDC/SAP の保護者、養育者へ通知される。濃厚接触者となった園児の保護者、養育者は経過観察記録を使用して子どもの健康状態を観察し、再登園の前にご提出ください。
3. このような状況下では、CDC/SAP の少なくとも 1 つのクラスを閉鎖し、清掃・消毒を行う。
4. 陽性となった園児・児童の在籍するクラスルームスタッフは全員 COVID-19 検査を受ける。
5. 次の場合においてはクラスルームの清掃が済み、クラスルームスタッフの陰性結果が確認でき次第、CDC/SAP への登園再開可能となる(職員数が確保できない場合には、クラス再開が遅れる場合があります)：
  - 1) 陽性となった園児・児童と感染可能期間中(陽性となった日または症状が始まった日の 2 日前～)に接触がなかった園児・児童



- 2) 過去 90 日間以内に COVID-19 に罹患した（症状が出た日、無症状の場合は陽性結果が出た日から 90 日以内）園児・児童
6. CDC は、沖縄県学校・保育 PCR 検査を申請する。感染可能期間中(陽性となった日または症状が始まった日の 2 日前～)に陽性園児と接触のあった全ての園児が検査対象となる。保護者が、沖縄県学校・保育 PCR 検査の参加に同意しない場合等、PCR を受けない園児については、陽性園児との最終接触日より 7 日経過後に登園再開が可能となる。OIST キャンパスでは、安全性と正確性の確保ができないため、子ども向けの PCR 検査は実施することができない。
7. 濃厚接触者と考えられる園児・児童の PCR 検査結果が陰性であっても、園児・児童本人が風邪症状を呈している場合には、症状が回復するまで登園不可とする。  
※PCR 検査や抗原検査の結果が陰性であっても、風邪症状を呈している園児の登園は許可されません。

### CDC/SAP 職員と日常的に接する同居家族等が感染者、濃厚接触者となった場合

#### CDC/SAP 職員の同居家族等または自宅に招き入れているゲストが濃厚接触者と考えられる場合

通常通り出勤が可能。但し、熱や咳等の症状が見られる場合には出勤を控える。

### CDC/SAP 職員の同居家族等の COVID-19 陽性が確認された場合

CDC/SAP 職員の同居家族等の COVID-19 陽性が確認された場合、職員は速やかに CDC 園長/SAP ディレクターに通知し、保健所の指示に従って自宅待機および COVID-19 検査を受検する。

### CDC/SAP 職員の COVID-19 感染

#### CDC/SAP 職員の COVID-19 陽性が確認された場合

1. CDC/SAP 職員が陽性と確認された場合、CDC/SAP の保護者、養育者へ通知される。
2. クラスルームスタッフの COVID-19 陽性が確認された場合、少なくとも 1 つのクラスを閉鎖する。
3. 陽性職員の在籍するクラスのスタッフは全員 COVID-19 検査を受ける。検査結果を待つ間も、症状がない場合には、引き続き出勤が可能。
4. クラス再開前に、クラスルームの清掃・消毒を行う。
5. 次の場合においてはクラスルームの清掃が済み、クラスルームスタッフの陰性結果が確認でき次第、CDC/SAP への登園再開可能となる(職員数が確保できない場合には、クラス再開が遅れる場合があります)：



- 1) 陽性となった園児・児童と感染可能期間中(陽性となった日または症状が始まった日の2日前～)に接触がなかった園児・児童
  - 2) 過去90日間以内にCOVID-19に罹患した(症状が出た日、無症状の場合は陽性結果が出た日から90日以内)園児・児童
6. CDCは、沖縄県学校・保育PCR検査を申請する。感染可能期間(陽性となった日または症状が始まった日の2日前～)に陽性職員と接触のあった全ての園児が検査対象となる。保護者が、沖縄県学校・保育PCR検査プログラムの参加に同意しない場合等、PCRを受けない園児については、陽性職員との最終接触日より7日経過後に登園再開が可能となる。OISTキャンパスでは、安全性と正確性の確保ができないため、子ども向けのPCR検査は実施することができない。

## COVID-19によるCDC/SAPの一部閉鎖または全閉鎖に関するその他規定

### CDC閉鎖

複数クラスにおいてCOVID-19陽性者が発生した場合には、状況に応じてCDCを閉鎖する。

### 休暇

休暇についての詳細は、[OIST人事ウェブサイトのCOVID-19ガイドンスページ](#)を参照。

### 返金

COVID-19によるCDC/SAPのサービス停止、保育時間の短縮、閉鎖および登園・出席停止期間中の料金の返金を行わない。

## COVID-19感染予防対策

CDC/SAPでは引き続き新型コロナウイルス感染予防対策を講じる。

### 手洗い

- 適切かつ頻繁な手洗いを行う。職員と園児・児童はCDC/SAPで行われている手洗方法の手順に従う。
- 手洗いに関する方針と手順をすべてのシンクに日英両言語で掲示し、すべての入り口に手指消毒剤を設置する。



## ソーシャルディスタンス

- CDC では、異なるクラスの園児を合同にすることを最小限にする。園児はそれぞれが所属するクラスルームのみへ入室し、外遊び時はクラスごとで行う。
- クラスルームスタッフはそれぞれ配属されたクラスルームのみへ入室する。
- 保護者のクラスルームへの入室は不可。CDC 乳児クラス（くくる、あかさん）園児の保護者は、例外として、子どもが所属しているクラスルームのみへの入室が可能。
- 各クラスルームは、ソーシャルディスタンスを考慮してレイアウトする。
- 保護者、職員、園児・児童向けのソーシャルディスタンス、マスクに関するポスターを、施設内各所に掲示する。
- CDC マネジメントチームは、必要に応じてクラスルームへ入室する。
- カバーティーチャー、チームリーダーおよび CDC マネジメントチームはマスクを着用し、可能な限りソーシャルディスタンスを保つ。
- CDC クラスルームスタッフはクラスルーム内で食事をとらない。クラスが異なるクラスルームスタッフは、昼食時にはソーシャルディスタンスを確保するよう努める。

## マスク着用

### **保護者および養育者**

保護者および養育者は、園児・児童の送迎時には必ずマスクを着用する。

### **CDC/SAP 職員**

- CDC/SAP 職員は、教育活動の妨げとなる場合を除いてマスクを着用する。マスクを着用しないときはソーシャルディスタンスを保つこととする。
- クラスルームスタッフは、政府ガイドラインに従って、屋外ではマスクを着用しない。しかし、2メートル以内で他者と会話を交わすときはマスクを着用する。

### **園児・児童**

- SAP 児童は、室内では常時マスクを着用する。
- CDC プリスクール園児（3～6歳児）には、室内でのマスクの着用を推奨する。お昼寝中および外遊び時にはマスクを着用しない（熱中症予防のため）。
- 2歳未満の園児は、マスクを着用しない。



## 健康観察

### CDC

- クラスルームスタッフは、非接触体温計を用いて、各園児に対して1日に3回の検温を実施する(登園時、午前中、お昼寝終了から30分後)。

### SAP

#### ホリデープログラム/バケーションプログラム

- 終日プログラムの開催期間中は、各児童に対して1日に2回の検温を実施する(登園時、昼食後)。

#### アフタースクール

- 通常のアフタースクール開催期間中は、各児童に対して1日に1回の検温を実施する。児童がOISTバスを利用する場合は、乗車前にバスに添乗するSAPスタッフが検温を行う。保護者送迎または公共交通機関を利用してSAPに到着する児童については、SAPクラスルーム入室前にSAPスタッフまたは保護者が検温を行う。

## 出欠席、健康観察記録

- 園児・児童の出欠席記録をとる。
- 園児・児童が病気にかかった場合にはすべて記録し、プライバシーに配慮しつつ適正な範囲で症状と病名等の情報をCDC/SAP保護者へ通知する。

## COVID-19 検査

- CDC/SAP職員は定期的にCOVID-19検査を受ける。

## 旅行

### CDC/SAP職員が県外へ旅行した場合

CDC/SAP職員の旅行後の出勤については、OISTの規定に従う。



## 園児・児童またはその同居家族等が県外へ旅行した場合

同居する家族等が沖縄県外へ旅行した場合、または県外からのゲストを自宅に招き入れる場合には、1回目の COVID-19 陰性結果が出るまでは園児・児童は CDC/SAP に登園することができない。

## 訪問者

- 訪問者の受け入れは、一時的に制限する。尚、訪問者の受け入れについては、OIST の規定に従う。
- メンテナンス、安全管理担当スタッフによる立ち入りは慎重に実施・記録され、可能な限り、CDC/SAP 閉園時に合わせて訪問日時を設定する。
- 訪問者の CDC/SPA 施設への入館は不可。例外として、CDC に新規入園が確定しているくくるクラス保護者のみ、施設に入館し、クラスルームを見学することができる(くくるクラス保護者は、送迎、授乳等クラスルーム内で行うため)。
- 訪問時には検温および手指消毒、ソーシャルディスタンスおよびマスクの着用が求められる。
- 全てのクラスルームおよび CDC オフィスにて、入室記録の管理を行う。クラスルームへ入室する全ての訪問者(チームリーダー、CDC 園長、くくるクラス園児の保護者等)は、クラスルームへの入室/退室時間、滞在時間、入室目的を入室記録管理表へ記入する。

## 遠足

- 遠足の実施については、一定の制限を設ける。遠足は1クラスごとの実施とし、CDC 関係者(スタッフ、園児、訪問先関係者)以外の他者との接触を避けることができる環境でのみ実施が可能。
- 遠足中は、ソーシャルディスタンス、マスク着用が求められる。

## 清掃作業

- 定期的な清掃作業を継続し、クラスルームや備品等の消毒頻度を増やす。
- 屋外遊具は、使用後に毎回清掃を行う。
- 食前・食後のテーブル・配膳台の清掃、消毒を行う。
- よく触れる場所(高頻度接触面)の清掃・消毒頻度を増やす。
- 共有物を使用する際には、その前後に手洗いと消毒を行う。



**その他の保育室・クラスルームでの対策**

下記の推奨された追加項目についても遵守すること：

- CDC においては園児の席を固定し、可能な限り席を離す。昼食時の対面席は避け、ファミリースタイルやビュッフェスタイルの配膳を行わない。CDC クラスルームスタッフは昼食・おやつ の時間中、子どもと一緒に食事をしない。
- 可能な限り窓やドアは開放しておく。
- 一度に用意する教具、遊具の数を最小限にし、ローテーションで清掃や消毒を行う。
- 教具、遊具の共有を最小限におさえる。
- クラスルームから布製の教具、遊具やカーペットを取り除く。
- サークルタイムの円を大きくし、園児間のスペースを確保する。または、サークルタイムのグループを2つに分け、グループ毎の人数を減らして園児間のスペースを確保する。
- お昼寝時には可能な限り園児の間隔を2メートル開け、隣同士の園児の頭の位置が逆になるよう寝かせる。
- 手洗い後は、タオルの代わりにペーパータオルを使用する。
- クラスルームスタッフは、クラスルーム内の各エリアに適切な人数制限を設け、一か所に園児・児童が集まっている場合には距離をとって遊ぶように指示をする。