



March 13, 2023

OIST Child Development Center and School Age Program: General COVID-19 procedures

We will follow the Ministry of Health, Labor and Welfare reporting procedures for COVID.

Exclusion Policies

The following exclusion policies will be implemented (subject to change)

Close Contact of CDC/SAP Children

In case of a parent or household member in quarantine as (close) contacts of a COVID-19 case

Children (as a secondary close contact) can attend CDC/SAP as long as the children do not show any symptoms of COVID.

In case of sibling's school/classroom closure due to COVID-19

Children and siblings of children who attend a school/classroom which is closed due to COVID-19 can continue to attend CDC/SAP as long as the children do not show any symptoms of COVID. Children of affected elementary school/class can attend SAP as long of the child is free from symptoms.

In case of an immediate household member of a child attending the CDC/SAP testing positive for COVID-19

1. If a parent, carer or household member who has significant regular contact with a child attending the CDC/SAP receives a COVID-19 positive test result, child(ren) in the household cannot attend CDC/SAP and will be excluded for a minimum of 5 days, based on the guidance from of the Public Health Center.
2. CDC/SAP parents and carers will be notified that a family member has tested positive.

CDC/SAP Child with COVID-19

In case of child attending CDC/SAP testing positive for COVID-19

1. If a child attending CDC/SAP receives a COVID-19 positive test result, parents and carers should immediately notify the CDC/SAP and remove any siblings from the CDC/SAP.
2. CDC/SAP parents and carers will be notified that a child has tested positive.
3. CDC/SAP will assess the circumstances (the number of positive cases in the same



classroom, the number of children and staff who are absent with cold symptoms and the number of children and staff presenting cold symptoms) and if there is considered to be a high risk of spread by consulting with OIST ERC and Onna Village Office, we will close the affected classroom(s)

<In case of classroom closure>

- I. We will ask parents of the children who became a (close) contact to monitor children's health using CDC Health Monitoring Form (this form will be required for re-entry).
- II. The classroom will reopen after cleaning and disinfecting and other staff members have been confirmed negative to the children who did not have any contact with the infected child within 2 days prior to the positive test result (or start of symptoms) (classroom operation is subject to staff availability).
- III. CDC will apply for OIST CDC PCR*. Any child who had contact with the infected child within 2 days prior to the positive test result will be registered to take a PCR. If a parent does not give consent to take the PCR or if the child does not take a PCR, child can return to CDC 5 days after the last day of contact with the infected child. * OIST CDC PCR may not be available due to limited capacity.
- IV. If children who were a (close) contact have a negative PCR result, but show any cold symptoms, they will continue to be excluded from class until symptoms have subsided.

*Please note that we do not accept PCR or Antigen test to accept children into childcare with symptoms.

*Operation hours may be adjusted depending on staff availability.

(Close) Contact of CDC/SAP Staff

In case of a CDC/SAP Staff household member or houseguest considered as a (close) contact

Can come to work as usual, however, if staff have symptoms such as fever or cough, they are asked to refrain from coming to work/working

In case of an immediate household member of a CDC/SAP staff member testing positive for COVID-19

If an immediate household member of CDC/SAP staff member receives a COVID-19 positive test result, the staff member should notify the CDC/SAP Director and follow Public Health Center's advice for quarantine and testing.

CDC/SAP Staff with COVID-19

In case of CDC/SAP staff member testing positive for COVID-19

1. CDC/SAP parents and carers will be notified that a staff member has tested positive.
2. CDC/SAP will assess the circumstances (the number of positive cases in the same



classroom, the number of children and staff who are absent with cold symptoms and the number of children and staff presenting cold symptoms) and if there is considered to be a high risk of spread by consulting with OIST ERC and Onna Village Office, we will close the affected classroom(s)

<In case of classroom closure>

- I. We will ask parents of the children who became a (close) contact to monitor children's health using CDC Health Monitoring Form (this form will be required for re-entry).
- II. The classroom will reopen after cleaning and disinfecting and other staff members have been confirmed negative to the children who did not have any contact with the infected child within 2 days prior to the positive test result (or start of symptoms) (classroom operation is subject to staff availability).
- III. CDC will apply for OIST CDC PCR*. Any child who had contact with the infected child within 2 days prior to the positive test result will be registered to take a PCR. If a parent does not give consent to take the PCR or if the child does not take a PCR, child can return to CDC 5 days after the last day of contact with the infected child. * OIST CDC PCR may not be available due to limited capacity.
- IV. If children who were a (close) contact have a negative PCR result, but show any cold symptoms, they will continue to be excluded from class until symptoms have subsided.

*Please note that we do not accept PCR or Antigen test to accept children into childcare with symptoms.

*Operation hours may be adjusted depending on staff availability.

Other policies with regard to CDC/SAP partial or full closure and exclusions due to COVID-19

CDC Closure

Depending on the circumstance, CDC may close if multiple classrooms are closed and affected with COVID-19

Leave

For more information, please visit [COVID-19 Guidance on HR website](#).

Refunds

No refunds or adjustments are made to fees for CDC or SAP during any service cancelation, reduced hours, closures or exclusions.



COVID-19 Prevention Measures

The CDC and SAP will continue to implement its COVID-19 safety policies

Handwashing

- Proper and frequent hand washing. Staff and children follow the CDC/SAP handwashing policy and procedure.
- Handwashing policy and procedures posted in Japanese and English at every sink.
- Hand sanitizer available at every classroom entrance.

Social Distance

- Children enter only their own classroom.
- Classroom Staff do not eat in the classroom unless social distance is maintained between children and other staff members.

Mask Wearing

Parents and carers

- Wearing mask is optional for parents and carers at CDC/SAP during pick up and drop off and during school events.

CDC/SAP Staff

- CDC/SAP staff follow OIST's current policy about mask wearing.

Children

- Mask wearing is optional for SAP children.
- CDC Preschool children may wear masks inside the classrooms. Masks will not be worn during nap time or when the children are outside (to avoid heatstroke).
- Children under two years old do not wear masks.

Health Screen

CDC

- Each child's temperature is taken three times a day (at arrival, mid-morning and 30 minutes after nap/rest time) by classroom staff



OIST

OKINAWA INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY GRADUATE UNIVERSITY
沖縄科学技術大学院大学

SAP

Holiday/ Vacation Program

- Each child's temperature is taken two times a day (at arrival and after lunch) during full-day holiday programs.

After School Program

- During the regular afterschool program, children's temperatures are taken once. If children are arriving by the OIST bus, SAP bus monitoring staff will take children's temperature before boarding the bus. Children who arrive with parents or by public transportation have their temperature taken by SAP staff or a parent before entering the SAP classroom.

Monitor Absenteeism/Record Health Status

- Children's absences from the CDC/SAP are recorded.
- All child illness is recorded. Appropriate information on illness within the CDC/SAP is communicated to CDC/SAP parents. (Symptoms and diagnosis are shared, while maintaining the privacy and confidentiality of the affected family.)

Testing

- CDC and SAP Staff are tested regularly for COVID.

Travel

- CDC/SAP staff will follow OIST's current policy on returning to work after travel.

Visitors

- CDC/SAP follow OIST's current policy about the requirements for vendors and visitors.

Field Trips

- Social distance, masks wearing may be required depending on the field trip destination.

Cleaning Practices

- Regular cleaning practices are maintained together with increased disinfection of classrooms and equipment.
- Tabletops are cleaned and disinfected before and after eating.
- Disinfection of frequently touched surfaces.
- Handwashing and sanitizing between each use of shared materials is encouraged.



OIST

OKINAWA INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY GRADUATE UNIVERSITY
沖縄科学技術大学院大学

Childcare Classroom Considerations

The following additional practices have been recommended and are being followed:

- No family-style or buffet-style lunches. CDC classroom staff do not eat with children during the lunch/ snack time without social distance.
- Paper towels for hand drying have replaced personal hand towels.



2023年3月13日

CDC/SAP新型コロナウイルス感染症対策の基本方針

感染者が発生した場合は厚生労働省の報告手順に従い、感染発生及び接触者について報告する。

登園禁止規定

下記の通り、登園停止に関する規定を定める（変更の可能性あり）

CDC/SAP園児・児童と日常的に接する同居家族等が感染者、(濃厚)接触者となった場合

保護者または同居家族等が(濃厚)接触者として自宅待機中の場合

CDC/SAPに通う園児・児童がCOVID-19の症状を示さない限り、CDC/SAPへの登園が可能。

園児・児童のきょうだいの学校・学級がCOVID-19の影響で休校または学級閉鎖となった場合

CDC/SAPを利用している園児・児童のきょうだいの通学する学校・学級がCOVID-19の影響により閉鎖された場合、CDC/SAPに通う園児・児童がCOVID-19の症状を示さない限り、CDC/SAPへの登園が可能。小学校・幼稚園が休校、学級閉鎖となった場合であっても、児童本人に症状がない限りSAPの利用が可能。

CDC/SAP園児・児童の同居家族等のCOVID-19陽性が確認された場合

1. CDC/SAP に在籍している園児・児童と日常的に密な接触をしている保護者および養育者、または同居する家族等の COVID-19 陽性が確認された場合、その世帯に属する全ての園児・児童は、保健所のガイダンスに基づく待機解除までの期間、少なくとも 5 日間は CDC/SAP に登園することができない。
2. CDC/SAP に登園している園児・児童の同居する家族等の陽性結果について、CDC/SAP 保護者および養育者に通知される。

CDC/SAP 園児・児童のCOVID-19 感染

CDC/SAP 園児・児童のCOVID-19陽性が確認された場合

1. CDC/SAP に在籍する園児・児童が、COVID-19 陽性と確認された場合、保護者や養育者は速やかに CDC/SAP に連絡し、そのきょうだいも CDC/SAP の利用を停止し、速やかに帰宅すること。
2. 園児・児童が陽性と確認された場合、CDC/SAP の保護者、養育者へ通知される。
3. このような状況下では、CDC/SAPは、状況（同じ教室での陽性例数、風邪症状で欠席した園児・児童



やスタッフの数、風邪症状を呈している園児・児童やスタッフの数)を判断し、OIST ERCおよび恩納村役場と協議して拡大のリスクが高いと判断した場合、該当する教室を閉鎖する。

<教室が閉鎖となった場合>

- I. (濃厚)接触者となった園児・児童の保護者は、経過観察記録を使用して園児・児童の健康状態を観察してください。(このフォームは再登園の際に必要となります)。
- II. 教室の再開は、清掃・消毒を行い、他のスタッフが陰性であることを確認した後、検査結果が陽性となった(または症状が出始める)前2日以内に、感染した園児・児童と接触していない園児・児童を対象に行う。(クラス受け入れの時間は、スタッフの稼働状況によって異なります)。
- III. CDCはOIST CDC PCRを申請する。感染可能期間中(陽性となった日、または症状が始まった日の2日前～)に陽性園児と接触のあった全ての園児がPCRの対象となる。検査への同意が得られない場合、または園児がPCRを受けない場合は、陽性園児との最終接触日より5日経過後に再登園が可能となる。
- IV. (濃厚)接触者と考えられる園児・児童のPCR検査結果が陰性であっても、園児・児童本人が風邪症状を呈している場合、症状が回復するまでは登園不可とする

* PCR検査、抗原検査が陰性であったとしても、症状のある園児・児童の受け入れは行いませんのでご了承ください。

*受け入れを再開する場合でも、スタッフの稼働状況により開園時間を調整する場合がある。

CDC/SAP職員と日常的に接する同居家族等が感染者、(濃厚)接触者となった場合

CDC/SAP 職員の同居家族等または自宅に招き入れているゲストが(濃厚)接触者と考えられる場合

通常通り出勤が可能。但し、熱や咳等の症状が見られる場合には出勤を控える。

CDC/SAP職員の同居家族等のCOVID-19陽性が確認された場合

CDC/SAP職員の同居家族等のCOVID-19陽性が確認された場合、職員は速やかにCDC園長/SAP ディレクターに通知し、保健所の指示に従って自宅待機およびCOVID-19 検査を受検する。

CDC/SAP 職員の COVID-19 感染

CDC/SAP職員のCOVID-19陽性が確認された場合

1. CDC/SAP職員が陽性と確認された場合、CDC/SAPの保護者、養育者へ通知される。
2. このような状況下では、CDC/SAPは、状況(同じ教室での陽性例数、風邪症状で欠席した園児・児童やスタッフの数、風邪症状を呈している園児・児童やスタッフの数)を判断し、OIST ERCおよび恩納村役場と協議して拡大のリスクが高いと判断した場合、該当する教室を閉鎖する。



<教室が閉鎖となった場合>

- I. (濃厚)接触者となった園児・児童の保護者は、経過観察記録を使用して園児・児童の健康状態を観察してください。(このフォームは再登園の際に必要となります)。
- II. 教室の再開は、清掃・消毒を行い、他のスタッフが陰性であることを確認した後、検査結果が陽性となった(または症状が出始める)前2日以内に、感染した園児・児童と接触していない園児・児童を対象に行う。(クラス受け入れの時間は、スタッフの稼働状況によって異なります)。
- III. CDCはOIST CDC PCRを申請する。感染可能期間中(陽性となった日、または症状が始まった日の2日前～)に陽性園児と接触のあった全ての園児がPCRの対象となる。検査への同意が得られない場合、または園児がPCRを受けない場合は、陽性園児との最終接触日より5日経過後に再登園が可能となる。
- IV. (濃厚)接触者と考えられる園児・児童のPCR検査結果が陰性であっても、園児・児童本人が風邪症状を呈している場合、症状が回復するまでは登園不可とする

* PCR検査、抗原検査が陰性であったとしても、症状のある園児・児童の受け入れは行いませんのでご了承ください。

*受け入れを再開する場合でも、スタッフの稼働状況により開園時間を調整する場合がある。

COVID-19によるCDC/SAPの一部閉鎖または全閉鎖に関するその他規定

CDC 閉鎖

複数クラスにおいてCOVID-19陽性者が発生した場合には、状況に応じてCDCを閉鎖する。

休暇

休暇についての詳細は、[OIST 人事ウェブサイトの COVID-19 ガイダンスページ](#)を参照。

返金

COVID-19 による CDC/SAP のサービス停止、保育時間の短縮、閉鎖および登園・出席停止期間中の料金の返金を行わない。



COVID-19感染予防対策

CDC/SAPでは引き続き新型コロナウイルス感染予防対策を講じる。

手洗い

- 適切かつ頻繁な手洗いを行う。職員と園児・児童はCDC/SAPで行われている手洗方法の手順に従う。
- 手洗いに関する方針と手順をすべてのシンクに日英両言語で掲示し、各クラスの入り口に手指消毒剤を設置する。

ソーシャルディスタンス

- 園児は自分のクラスのみに入室する。
- CDCクラスルームスタッフはソーシャルディスタンスを確保できない限り、クラスルーム内で食事をとらない。

マスク着用

保護者および養育者

- 園児・児童の送迎時またイベントにおける保護者および養育者のマスク着用は任意とする。

CDC/SAP 職員

- CDC/SAP 職員のマスク着用については、OISTの規定に従う。

園児・児童

- SAP児童のマスク着用は任意とする。
- CDC園児は、教室内でマスクを着用することができる。
- 2歳未満の園児は、マスクを着用しない。

健康観察

CDC

- クラスルームスタッフは、体温計を用いて、各園児に対して1日に3回の検温を実施する(登園時、午前中、お昼寝終了から30分後)。

SAP

ホリデープログラム/バケーションプログラム

- 終日プログラムの開催期間中は、各児童に対して1日に2回の検温を実施する(登園時、昼食後)。

アフタースクール

- 通常のアフタースクール開催期間中は、各児童に対して1日に1回の検温を実施する。児



童がOISTバスを利用する場合は、乗車前にバスに添乗する SAP スタッフが検温を行う。保護者送迎または公共交通機関を利用して SAP に到着する児童については、SAP クラスルーム入室前に SAP スタッフまたは保護者が検温行う。

出欠席、健康観察記録

- 園児・児童の出欠席記録をとる。
- 園児・児童が病気にかかった場合にはすべて記録し、プライバシーに配慮しつつ適正な範囲で症状と病名等の情報を CDC/SAP 保護者へ通知する。

COVID-19 検査

- CDC/SAP職員は定期的にCOVID-19検査を受ける。

旅行

- CDC/SAP 職員の旅行後の出勤については、OISTの規定に従う。

訪問者

- 訪問者の受け入れについては、OIST の規定に従う。

遠足

- 遠足の行き先によっては、ソーシャルディスタンス、マスク着用が必要な場合がある。

清掃作業

- 定期的な清掃作業を継続し、クラスルームや備品等の消毒頻度を増やす。
- 食前・食後のテーブル・配膳台の清掃、消毒を行う。
- よく触れる場所（高頻度接触面）の清掃・消毒を行う。
- 共有物を使用する際には、その前後に手洗いと消毒を行う。

その他の保育室・クラスルームでの対策

下記の推奨された追加項目についても遵守すること：

- ファミリースタイルやビュッフェスタイルの配膳を行わない。CDC クラスルームスタッフはソーシャルディスタンスを確保できない限り、昼食・おやつの中で子どもと一緒に食事をしていない。
- 手洗後は、タオルの代わりにペーパータオルを使用する。