



OIST

OKINAWA INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY GRADUATE UNIVERSITY  
沖縄科学技術大学院大学

January 1, 2023

## **OIST Child Development Center and School Age Program: General COVID-19 procedures**

We will follow the Ministry of Health, Labor and Welfare reporting procedures for COVID.

### **Exclusion Policies**

**The following exclusion policies will be implemented (subject to change)**

#### **Close Contact of CDC/SAP Children**

**In case of a parent/household member/houseguest considered as a (close) contact after being exposed to COVID-19**

While waiting for instructions from the public health authorities to take test, or awaiting the results of the first test, CDC/SAP children must stay home and cannot attend the CDC/SAP until the first negative test result from a sample taken at least 2 days from the last day of contact with COVID infected person (Day 2 or later, counting the day of last contact as Day 0).

#### **SAP Bus Service**

Children can ride the SAP bus service (but not attend SAP) when there is a (close) contact in their household (as a secondary contact) as long as there are no cold symptoms from anyone in the household.

**In case of a parent or household member in quarantine as (close) contacts of a COVID-19 case**

Children can return to CDC/SAP when a parent or household member is authorized to return to work verified by Public Health Center and/or the OIST ERC.

**In case of sibling's school/classroom closure due to COVID-19**

Children and siblings of children who attend a school/classroom which is closed due to COVID-19 will be excluded from CDC/SAP services until a negative PCR result of the sibling (child in the closed classroom) is confirmed. PCR test should be from day 2 or later (counting the day of last contact as Day 0). No testing or additional requirements will be needed to access CDC/SAP services once the school/classroom has been deemed safe to reopen as long as the children do not show any symptoms of COVID.

**In case of an immediate household member of a child attending the CDC/SAP testing positive for COVID-19**

1. If a parent, carer or household member who has significant regular contact with a child attending the CDC/SAP receives a COVID-19 positive test result, child(ren) in the household cannot attend CDC/SAP and will be excluded for a minimum of 5 days, based on the guidance from of the Public Health Center.
2. CDC/SAP parents and carers will be notified that a family member has tested positive

**CDC/SAP Child with COVID-19****In case of child attending CDC/SAP testing positive for COVID-19**

1. If a child attending CDC/SAP receives a COVID-19 positive test result, parents and carers should immediately notify the CDC/SAP and remove any siblings from the CDC/SAP.
2. CDC/SAP parents and carers will be notified that a child has tested positive.
3. CDC/SAP will assess the circumstances (the number of positive cases in the same classroom, the number of children and staff who are absent with cold symptoms and the number of children and staff presenting cold symptoms) and if there is considered to be a high risk of spread by consulting with OIST ERC we will close the affected classroom(s)

<In case of classroom closure>

- I. We will ask parents of the children who became a (close) contact to monitor children's health using CDC Health Monitoring Form (this form will be required for re-entry).
- II. The classroom will reopen after cleaning and disinfecting and other staff members have been confirmed negative to the following children (classroom operation is subject to staff availability):
  - A) Children who did not have any contact with the infected child within 2 days prior to the positive test result (or start of symptoms)
  - B) Children who have infected with COVID within 90 days (within 90 days from the day they started symptom (or tested positive if asymptomatic)), as long as they do not present any symptoms



OIST

OKINAWA INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY GRADUATE UNIVERSITY  
沖縄科学技術大学院大学

- III. CDC will apply for OIST CDC PCR\*. Any child who had contact with the infected child within 2 days prior to the positive test result will be registered to take a PCR. If parent does not give consent to take the PCR or if child does not take a PCR, child can return to CDC 5 days after the last day of contact with the infected child. \* OIST CDC PCR may not be available due to limited capacity.
- IV. If children who were a (close) contact have a negative PCR result, but show any cold symptoms, they will continue to be excluded from class until symptoms have subsided.

\*Please note that we do not accept PCR or Antigen test to accept children into childcare with symptoms.

\*Operation hours may be adjusted depending on staff availability.



### **(Close) Contact of CDC/SAP Staff**

#### **In case of a CDC/SAP Staff household member or houseguest considered as a (close) contact**

Can come to work as usual, however, if staff have symptoms such as fever or cough, they are asked to refrain from coming to work/working

#### **In case of an immediate household member of a CDC/SAP staff member testing positive for COVID-19**

If an immediate household member of CDC/SAP staff member receives a COVID-19 positive test result, the staff member should notify the CDC/SAP Director and follow Public Health Center's advice for quarantine and testing.

### **CDC/SAP Staff with COVID-19**

#### **In case of CDC/SAP staff member testing positive for COVID-19**

1. CDC/SAP parents and carers will be notified that a staff member has tested positive.
2. CDC/SAP will assess the circumstances (the number of positive cases in the same classroom, the number of children and staff who are absent with cold symptoms and the number of children and staff presenting cold symptoms) and if there is considered to be a high risk of spread by consulting with OIST ERC we will close the affected classroom(s)

<In case of classroom closure>

- I. We will ask parents of the children who became a (close) contact to monitor children's health using CDC Health Monitoring Form (this form will be required for re-entry).
- II. The classroom will reopen after cleaning and disinfecting and other staff members have been confirmed negative to the following children (classroom operation is subject to staff availability):
  - A) Children who did not have any contact with the infected child within 2 days prior to the positive test result (or start of symptoms)
  - B) Children who have infected with COVID within 90 days (within 90 days from the day they started symptom (or tested positive if asymptomatic)), as long as they do not present any symptoms
- III. CDC will apply for OIST CDC PCR\*. Any child who had contact with the infected child within 2 days prior to the positive test result will be registered to take a PCR. If parent does not give consent to take the PCR or if child does not take a PCR, child can return to CDC 5 days after the last day of contact with the infected child. \* OIST CDC PCR may not be available due to limited capacity.
- IV. If children who were a (close) contact have a negative PCR result, but show any



cold symptoms, they will continue to be excluded from class until symptoms have subsided.

\*Please note that we do not accept PCR or Antigen test to accept children into childcare with symptoms.

\*Operation hours may be adjusted depending on staff availability.

## **Other policies with regard to CDC/SAP partial or full closure and exclusions due to COVID-19**

### **CDC Closure**

Depending on the circumstance, CDC will close if multiple classrooms are closed and affected with COVID-19

### **Leave**

For more information, please visit [COVID-19 Guidance on HR website](#).

### **Refunds**

No refunds or adjustments are made to fees for CDC or SAP during any service cancelation, reduced hours, closures or exclusions.

**COVID-19 Prevention Measures****The CDC and SAP will continue to implement its COVID-19 safety policies****Handwashing**

- Proper and frequent hand washing. Staff and children follow the CDC/SAP handwashing policy and procedure.
- Handwashing policy and procedures posted in Japanese and English at every sink.
- Hand sanitizer available at every entrance.

**Social Distance**

- At the CDC, Mixing of different groups of children is minimized. Children enter only their own classroom, outside play scheduled for one at a time from 09:30 to 17:15. CDC may start mixing children of different classrooms outside the said hours.
- Classroom Staff enter only their own assigned classrooms.
- Parents do not currently enter the classrooms. The exception to this is parents of children in the infant classrooms (Kukuru and Akasan classes, entry is limited to their child's classroom only).
- Classrooms are positioned to increase social distance
- Social distancing and mask wearing visuals are posted for parents, staff and children.
- CDC Management Team only enters classrooms when necessary.
- Cover Staff, Team Leaders and CDC Management Team wear masks and maintain social distance when possible.
- Classroom Staff do not eat in the classroom unless social distance is maintained between children and other staff members.

**Mask Wearing****Parents and carers**

Parents and carers are asked to wear masks at CDC/SAP during pick up and drop off.

**CDC/SAP Staff**

- CDC/SAP staff wear masks, as long as this does not interfere with teaching. When masks are not being worn, Classroom Staff maintain social distance.
- Classroom staff do not need to wear masks outside, in line with Government guidelines. Classroom Staff will wear masks outside when having conversations with others within 2 meters.

**Children**

- SAP children are asked to wear masks at all times when indoors
- CDC Preschool children may wear masks inside the classrooms. however, children may be asked to wear masks to attend events outside the CDC.  
Masks will not be worn during nap time or when the children are outside (to avoid heatstroke).
- Children under two years old do not wear masks.

**Health Screen****CDC**

- Each child's temperature is taken three times a day (at arrival, mid-morning and 30 minutes after nap/rest time) by classroom staff

**SAP****Holiday/ Vacation Program**

- Each child's temperature is taken two times a day (at arrival and after lunch) during full-day holiday programs.

**After School Program**

- During the regular afterschool program, children's temperatures are taken once. If children are arriving by the OIST bus, SAP bus monitoring staff will take children's temperature before boarding the bus. Children who arrive with parents or by public transportation have their temperature taken by SAP staff or a parent before entering the SAP classroom.

**Monitor Absenteeism/Record Health Status**

- Children's absences from the CDC/SAP are recorded.
- All child illness is recorded. Appropriate information on illness within the CDC/SAP is communicated to CDC/SAP parents. (Symptoms and diagnosis are shared, while maintaining the privacy and confidentiality of the affected family.)

**Testing**

- CDC and SAP Staff are tested regularly for COVID, excluding those contracted with COVID within 90 days.



## **Travel**

### **In case of CDC/SAP staff travel outside of Okinawa**

- CDC/SAP staff will follow OIST's current policy on returning to work after travel.

## **Visitors**

- Visitor restrictions currently apply, requirements for vendors and visitors follow OIST rules.
- Entry by maintenance and safety staff is carefully monitored and when possible, timed for when the CDC/SAP is closed.
- No visitors indoors, with the exception of enrolled Kuku parents, who will be picking up, dropping off, and breastfeeding in the classroom, and internship students who are required to present negative test results before entering the classrooms.
- Temperature check and hand sanitizer required at arrival. Social distance, masks required during visit.
- Contact and tracing logs are maintained in every classroom and in the CDC office. All visitors to the classrooms (i.e., Team Leaders, CDC/SAP Director, parents of children in Kuku classes) record entrances to classrooms, duration of time in the classroom, the time, and nature of the visit.

## **Field Trips**

- Field trips restrictions currently apply. Field trips are limited to one class at a time.
- Social distance, masks wearing may be required depending on the field trip destination.

## **Cleaning Practices**

- Regular cleaning practices are maintained together with increased disinfection of classrooms and equipment.
- Tabletops are cleaned and disinfected before and after eating.
- Disinfection of frequently touched surfaces has been increased.
- Handwashing and sanitizing between each use of shared materials is encouraged.





OIST

OKINAWA INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY GRADUATE UNIVERSITY  
沖縄科学技術大学院大学

### **Childcare Classroom Considerations**

**The following additional practices have been recommended and are being followed:**

- CDC assign seating for children, spread out as much as possible, reduce face-to-face seating while eating, no family-style or buffet-style lunches. CDC classroom staff do not eat with children during the lunch/ snack time.
- Keep windows and doors open as much as possible.
- Minimize the number of toys available at any time so cleaning and sanitation can be done.
- Limit the sharing of materials.
- Remove soft toys and carpets from classrooms.
- Spread children out during naptime 2 meters when possible or children should be oriented head to foot.
- Paper towels for hand drying have replaced personal hand towels.
- Classroom Staff of individual classes to set reasonable limits for each classroom area and redirect children to spread out in classroom when they are in a cluster.



2023年1月1日

## CDC/SAP新型コロナウイルス感染症対策の基本方針

感染者が発生した場合は厚生労働省の報告手順に従い、感染発生及び接触者について報告する。

**登園禁止規定**

下記の通り、出席停止に関する規定を定める（変更の可能性あり）

**CDC/SAP園児・児童と日常的に接する同居家族等が感染者、(濃厚)接触者となった場合**

**保護者、同居家族等または自宅に招き入れているゲストが陽性者との接触等でウイルスに暴露され、(濃厚)接触者と考えられる場合**

保健所等からのPCR検査実施に関する指示を待っている期間、および1回目のPCR検査の陰性の結果が出るまでは、園児・児童はCDC/SAPに登園することができない。(濃厚)接触者と考えられる同居家族等が陽性者との最終接触日から2日経過以降(最終接触日を0日目として、2日目以降)にPCR検査を受け、陰性を確認できた後に登園を再開することができる。

**SAPバス送迎**

同居家族が(濃厚)接触者と考えられる場合であっても(児童本人が二次接触者)、同居家族に風邪症状が見られない限り、児童はSAPバス送迎を利用することができます(ただし、SAPプログラムには参加できません)。

**保護者または同居家族等が(濃厚)接触者として自宅待機中の場合**

保護者または同居する家族等に対して、保健所およびOIST ERCからの出勤許可が下りるまでは園児・児童はCDC/SAPに登園することができない。

**園児・児童のきょうだいの学校・学級がCOVID-19の影響で休校または学級閉鎖となった場合**

CDC/SAPを利用している園児・児童のきょうだいの通学する学校・学級がCOVID-19の影響により閉鎖された場合、園児・児童はCDC/SAPに登園することができない。このような場合、きょうだい(閉鎖となったクラスに通う園児・児童)が陽性者との最終接触日から2日経過以降(最終接触日を0日目として、2日目以降)にPCR検査を受け、陰性を確認できた場合には登園を再開することができる。尚、学校・学級が安全だと判断され、学校・学級が再開された後は、CDC/SAPに通う園児・児童がCOVID-19の症状を示さない限り、再びCDC/SAPを利用するにあたって、PCRテストなどの追加の条件は設けない。



## CDC/SAP園児・児童の同居家族等のCOVID-19陽性が確認された場合

1. CDC/SAP に在籍している園児・児童と日常的に密な接触をしている保護者および養育者、または同居する家族等の COVID-19 陽性が確認された場合、その世帯に属する全ての園児・児童は、保健所のガイダンスに基づく待機解除までの期間、少なくとも 5 日間は CDC/SAP に登園することができない。
2. CDC/SAP に登園している園児・児童の同居する家族等の陽性結果について、CDC/SAP 保護者および養育者に通知される。

## CDC/SAP 園児・児童のCOVID-19 感染

### CDC/SAP 園児・児童のCOVID-19陽性が確認された場合

1. CDC/SAP に在籍する園児・児童が、COVID-19 陽性と確認された場合、保護者や養育者は速やかに CDC/SAP に連絡し、そのきょうだいも CDC/SAP の利用を停止し、速やかに帰宅すること。
2. 園児・児童が陽性と確認された場合、CDC/SAP の保護者、養育者へ通知される。
3. このような状況下では、CDC/SAPは、状況（同じ教室での陽性例数、風邪症状で欠席した園児・児童やスタッフの数、風邪症状を呈している園児・児童やスタッフの数）を判断し、OIST ERCと協議して拡大のリスクが高いと判断した場合、該当する教室を閉鎖する。

#### <教室が閉鎖となった場合>

- I. （濃厚）接触者となった園児・児童の保護者は、経過観察記録を使用して園児・児童の健康状態を観察してください。（このフォームは再登園の際に必要となります）。
- II. 教室の再開は、清掃・消毒を行い、他のスタッフが陰性であることを確認した後、以下の園児・児童を対象に行う。（クラス受け入れの時間は、スタッフの稼働状況によって異なります）。
  - A) 検査結果が陽性となった（または症状が出始める）前2日以内に、感染した園児・児童と接触していない園児・児童
  - B) 90日以内にCOVIDに感染した園児・児童（症状が出始めた日・無症状の場合は陽性となった日から90日以内）、ただし、風邪などの症状を呈していない場合に限りです。
- III. CDCはOIST CDC PCRを申請する。感染可能期間中（陽性となった日、または症状が始まった日の2日前～）に陽性園児と接触のあった全ての園児がPCRの対象となる。検査への同意が得られない場合、または園児がPCRを受けない場合は、陽性園児との最終接触日より 5 日経過後に再登園が可能となる。
- IV. (濃厚)接触者と考えられる園児・児童のPCR検査結果が陰性であっても、園児・児童本人が風邪症状を呈している場合、症状が回復するまでは登園不可とする

\* PCR検査、抗原検査が陰性であったとしても、症状のある園児・児童の受け入れは行いませんのでご了承ください。



OIST OKINAWA INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY GRADUATE UNIVERSITY  
沖縄科学技術大学院大学

\*受け入れを再開する場合でも、スタッフの都合により開園時間を調整させていただくことがあります。



## CDC/SAP職員と日常的に接する同居家族等が感染者、(濃厚)接触者となった場合

### CDC/SAP 職員の同居家族等または自宅に招き入れているゲストが(濃厚)接触者と考えられる場合

通常通り出勤が可能。但し、熱や咳等の症状が見られる場合には出勤を控える。

### CDC/SAP職員の同居家族等のCOVID-19陽性が確認された場合

CDC/SAP職員の同居家族等のCOVID-19陽性が確認された場合、職員は速やかにCDC園長/SAP ディレクターに通知し、保健所の指示に従って自宅待機およびCOVID-19 検査を受検する。

## CDC/SAP 職員の COVID-19 感染

### CDC/SAP職員のCOVID-19陽性が確認された場合

1. CDC/SAP職員が陽性と確認された場合、CDC/SAPの保護者、養育者へ通知される。
2. このような状況下では、CDC/SAPは、状況（同じ教室での陽性例数、風邪症状で欠席した園児・児童やスタッフの数、風邪症状を呈している園児・児童やスタッフの数）を判断し、OIST ERCと協議して拡大のリスクが高いと判断した場合、該当する教室を閉鎖する。

<教室が閉鎖となった場合>

- I. （濃厚）接触者となった園児・児童の保護者は、経過観察記録を使用して園児・児童の健康状態を観察してください。（このフォームは再登園の際に必要となります）。
- II. 教室の再開は、清掃・消毒を行い、他のスタッフが陰性であることを確認した後、以下の園児・児童を対象に行う。（クラス受け入れの時間は、スタッフの稼働状況によって異なります）。
  - A) 検査結果が陽性となった（または症状が出始める）前2日以内に、感染した園児・児童と接触していない園児・児童
  - B) 90日以内にCOVIDに感染した園児・児童（症状が出始めた日・無症状の場合は陽性となった日から90日以内）、ただし、風邪などの症状を呈していない場合に限ります。
- III. CDCはOIST CDC PCRを申請する。感染可能期間中（陽性となった日、または症状が始まった日の2日前～）に陽性園児と接触のあった全ての園児がPCRの対象となる。検査への同意が得られない場合、または園児がPCRを受けない場合は、陽性園児との最終接触日より5日経過後に再登園が可能となる。
- IV. (濃厚)接触者と考えられる園児・児童のPCR検査結果が陰性であっても、園児・児童本人が風邪症状を呈している場合、症状が回復するまでは登園不可とする

\* PCR検査、抗原検査が陰性であったとしても、症状のある園児・児童の受け入れは行いませんのでご了承ください。



\*受け入れを再開する場合でも、スタッフの都合により開園時間を調整させていただくことがあります。

## COVID-19によるCDC/SAPの一部閉鎖または全閉鎖に関するその他規定

### CDC 閉鎖

複数クラスにおいてCOVID-19陽性者が発生した場合には、状況に応じてCDCを閉鎖する。

### 休暇

休暇についての詳細は、[OIST 人事ウェブサイトの COVID-19 ガイダンスページ](#)を参照。

### 返金

COVID-19 による CDC/SAP のサービス停止、保育時間の短縮、閉鎖および登園・出席停止期間中の料金の返金を行わない。

**COVID-19感染予防対策**

CDC/SAPでは引き続き新型コロナウイルス感染予防対策を講じる。

**手洗い**

- 適切かつ頻繁な手洗いを行う。職員と園児・児童はCDC/SAPで行われている手洗方法の手順に従う。
- 手洗いに関する方針と手順をすべてのシンクに日英両言語で掲示し、すべての入り口に手指消毒剤を設置する。

**ソーシャルディスタンス**

- CDCでは、異なるクラスの園児を混合することは最小限にとどめる。園児は自分のクラスにしか入らず、9:30から17:15の間の外遊びにおいては各クラス別で行うが、それ以外の時間帯ではクラスを混合することもある。
- クラスルームスタッフはそれぞれ配属されたクラスルームのみへ入室する。
- 保護者のクラスルームへの入室は不可。CDC 乳児クラス（くくる、あかさん）園児の保護者は、例外として、子どもが所属しているクラスルームのみへの入室が可能。
- 各クラスルームは、ソーシャルディスタンスを考慮して配置する。
- 保護者、職員、園児・児童向けのソーシャルディスタンス、マスクに関するポスターを、施設内各所に掲示する。
- CDCマネジメントチームは、必要に応じてクラスルームへ入室する。
- カバースタッフ、チームリーダーおよびCDC マネジメントチームはマスクを着用し、可能な限りソーシャルディスタンスを保つ。
- CDC クラスルームスタッフはソーシャルディスタンスを確保できない限り、クラスルーム内で食事をとらない。

**マスク着用****保護者および養育者**

保護者および養育者は、園児・児童の送迎時には必ずマスクを着用する。

**CDC/SAP 職員**

- CDC/SAP 職員は、教育活動の妨げとなる場合を除いてマスクを着用する。マスクを着用しないときはソーシャルディスタンスを保つこととする。
- クラスルームスタッフは、政府ガイドラインに従って、屋外ではマスクを着用する必要はない。しかし、2メートル以内で他者と会話を交わすときはマスクを着用する。



## 園児・児童

- SAP児童は、室内では常時マスクを着用する。
- CDC園児は、教室内でマスクを着用することができる。CDC外のイベントにおいてはマスクの着用が必要となる場合もある。午睡中および屋外ではマスクを着用しない（熱中症予防のため）。
- 2歳未満の園児は、マスクを着用しない。

## 健康観察

### CDC

- クラスルームスタッフは、体温計を用いて、各園児に対して1日に3回の検温を実施する（登園時、午前中、お昼寝終了から30分後）。

### SAP

#### ホリデープログラム/バケーションプログラム

- 終日プログラムの開催期間中は、各児童に対して1日に2回の検温を実施する（登園時、昼食後）。

#### アフタースクール

- 通常のアフタースクール開催期間中は、各児童に対して1日に1回の検温を実施する。児童がOISTバスを利用する場合は、乗車前にバスに添乗するSAPスタッフが検温を行う。保護者送迎または公共交通機関を利用してSAPに到着する児童については、SAPクラスルーム入室前にSAPスタッフまたは保護者が検温を行う。

## 出欠席、健康観察記録

- 園児・児童の出欠席記録をとる。
- 園児・児童が病気にかかった場合にはすべて記録し、プライバシーに配慮しつつ適正な範囲で症状と病名等の情報をCDC/SAP保護者へ通知する。

## COVID-19 検査

- CDC/SAP職員は定期的にCOVID-19検査を受ける。

## 旅行

CDC/SAP職員が県外へ旅行した場合

CDC/SAP 職員の旅行後の出勤については、OISTの規定に従う。





## 訪問者

- 訪問者の受け入れは、一時的に制限する。尚、訪問者の受け入れについては、OISTの規定に従う。
- メンテナンス、安全管理担当スタッフによる立ち入りは慎重に実施・記録され、可能な限り、CDC/SAP 閉園時に合わせて訪問日時を設定する。
- 訪問者の CDC/SPA 施設への入館は不可。例外として、CDC に新規入園が確定しているくくるクラス保護者のみ、クラスルームに入室することができる(くくるクラス保護者は、送迎、授乳等クラスルーム内で行うため)。また教育実習生も入館が可能であるが、クラスルームに入る前にCOVID-19検査結果が陰性であることを提示することが義務付けられている。
- 訪問時には検温および手指消毒、ソーシャルディスタンスおよびマスクの着用が求められる。
- 全てのクラスルームおよび CDC オフィスにて、入室記録の管理を行う。クラスルームへ入室する全ての訪問者(チームリーダー、CDC 園長、くくるクラス園児の保護者等)は、クラスルームへの入室/退室時間、滞在時間、入室目的を入室記録管理表へ記入する。

## 遠足

- 遠足の実施については、一定の制限を設ける。遠足は1クラスごとの実施とし、CDC 関係者(スタッフ、園児、訪問先関係者)以外の他者との接触を避けることができる環境でのみ実施が可能。
- 遠足中は、ソーシャルディスタンスを保つ。遠足の行き先によっては、マスク着用が必要な場合がある。

## 清掃作業

- 定期的な清掃作業を継続し、クラスルームや備品等の消毒頻度を増やす。
- 食前・食後のテーブル・配膳台の清掃、消毒を行う。
- よく触れる場所(高頻度接触面)の清掃・消毒頻度を増やす。
- 共有物を使用する際には、その前後に手洗いと消毒を行う。



OIST

OKINAWA INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY GRADUATE UNIVERSITY  
沖縄科学技術大学院大学

**その他の保育室・クラスルームでの対策**

下記の推奨された追加項目についても遵守すること：

- CDC においては園児の席を固定し、可能な限り席を離す。昼食時の対面席は避け、ファミリースタイルやビュッフェスタイルの配膳を行わない。CDC クラスルームスタッフはソーシャルディスタンスを確保できない限り、昼食・おやつの間中、子どもと一緒に食事をしない。
- 可能な限り窓やドアは開放しておく。
- 一度に用意する教具、遊具の数を最小限にし、ローテーションで清掃や消毒を行う。
- 教具、遊具の共有を最小限におさえる。
- クラスルームから布製の教具、遊具やカーペットを取り除く。
- お昼寝時には可能な限り園児の間隔を2メートル開けるか、隣同士の園児の頭の位置が逆になるよう寝かせる。
- 手洗い後は、タオルの代わりにペーパータオルを使用する。