



OIST

OKINAWA INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY GRADUATE UNIVERSITY
沖縄科学技術大学院大学

CDC Lunch Order Form for SY2022 (2022 年度ランチ注文票)

Date of Submission 提出日(yyyy/mm/dd): _____ / _____ / _____

Child's name 園児氏名: _____ SY2022 Class name 2022 年度クラス名: _____

*Please check the applicable box 該当する箇所にチェックを入れてください。

<Order Day 注文日> Monday 月曜 Tuesday 火曜 Wednesday 水曜 Thursday 木曜 Friday 金曜

<Order details 契約内容>

Finely Chopped (超きざみ)

Allergy (アレルギー): No Yes _____

Chopped (きざみ)

Restriction (食事制限): _____

Chunked (一口大)

<Planned holidays 計画しているお休み日程>

*Please write planned holidays for which you do not need your child lunch to be ordered. If you change your holiday plan and need to order lunch, we kindly ask you to submit the Change of Service Form and you will be charged 1,000JPY for the change.
既にお休みが確定していて、ランチ注文の必要がない日をこちらに記載ください。お休みの予定が変更し、後からランチを注文する場合には Change of Service Form を提出いただきます。その際には 1,000 円の手数料が発生します。

<Lunch order policy and important notes 重要事項>

- Lunch fee is 350JPY per meal and will be payroll deducted with childcare fees each month.
ランチは 1 食 350 円です。毎月保育料とともに、給与から控除されます。
- To cancel or suspend lunch order or to change lunch order schedule, contact CDC Admin @ cdc.admin@oist.jp by the 20th of the previous month and submit the Change of Service Form. You will be charged 1,000JPY for the change.
ランチをキャンセルする場合、ランチを停止する場合、または注文する曜日を変更する場合には、前月の 20 日までに CDC Admin までメールにてご連絡ください。Change of Service Form を提出いただきます。その際には 1,000 円の手数料が発生します。
- No refunds or take-home lunches available if absent.
お子様がお休みの場合、返金やランチ持ち帰りの対応はいたしかねます。

I have read, understood and agreed to the policy above and submit the lunch order form for my child for the school year 2022.

私は、上記内容を理解し、同意の上で 2022 年度のランチ注文票を提出いたします。

Parent name 保護者氏名: _____ Parent signature 保護者署名: _____