

令和元年 児童手当・特例給付現況届の手続きに関するお知らせ

With regard to submission of "Present status report" for child allowance and special allowances

児童手当・特例給付を受給している方は、本年6月1日の現況について、「児童手当・特例給付 現況届」を提出する必要があります。児童手当・特例給付現況届が提出されない場合は、令和元年6月分以降（令和元年10月支払分以降）の手当が停止されます。また、そのまま2年が経過すると、時効となり受給権がなくなります。つきましては、下記の事項及び裏面の記入例を参考に記入の上、令和元年6月30日までに提出してください。

Those who receive child allowance or special allowances are required to submit "present status report for child allowance and special allowances" to report your current status(as of 1st June) to the municipality. In case the report is not submitted, the municipality will suspend the payment after June (the allowance due in October and after) Also, if the report hasn't been submitted for two years, you will not be entitled to receive the allowance anymore. Please make sure you submit the report by 30th June 2019.

■ 提出方法 How to submit

同封の返信用封筒で『郵送』で提出してください。

Put the documents in an envelope enclosed in this letter and send it via post

■ 提出期限 Deadline

令和元年6月30日 30th June 2019

■ 提出書類 Documents to be submitted

受給者全員の方が
必要なもの

All the recipients must submit

- ① 現況届・・・必要事項を記入・押印
 - ② 受給者の健康保険証の写し(コピー)・・・読谷村国保の方は提出不要。(現況届の裏面を確認してください)
- ※児童の健康保険証の写しは必要ありません
- ① Present status report---fill in the required fields and give signature
 - ② A photocopy of recipient's health insurance card---Not required if you are enrolled in the national health insurance

If the address(as of 1st Jan) of the recipient is outside Yomitan village
③ a photocopy of my number card or my number notification card
*in case you cannot present my number information for some reason, submit an income tax certificate of FY2019(income during 2018)

If the address(as of 1st Jan) of the spouse is outside Yomitan village
④ Photocopy of my number card or my number notification card
*in case you cannot present my number information for some reason, submit an income tax certificate of FY2019(income during 2018)

- ▼受給者の1月1日時点での住所が読谷村外の場合
- ③ 個人番号カード又は通知カードの写し
- ※個人番号が提出できない方は平成31年度(30年中)所得課税証明書(受給者の分)
- ▼配偶者の1月1日時点での住所が読谷村外の場合
- ④ 個人番号カード又は通知カードの写し
- ※個人番号が提出できない方は平成31年度(30年中)所得課税証明書(配偶者の分)

児童と別居されている方
If the recipient is living separately from the child

- ⑤ 別居監護申立書
 - ⑥ 児童の属する世帯全員の住民票(本籍・続柄記載あり)
- ※児童が読谷村内に居住の場合は必要ありません

様式第6号（第4条関係）

児童手当・特例給付 現況届

読谷村長 殿

受給者氏名 (記入名等)		⑧性別	⑨住所 (法人の上たる事務所 の所在地)	電話
出生年月日	年 月 日	⑩職業 ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者	⑪配偶者 有・無	本年1月1日 時点の住所
⑦(フリガナ)		⑫職業 イ. 公務員 (勤務先) ウ. 被用者等でない者	⑬住所 (⑩と異なる場合)	本年1月1日 時点の住所
④氏名		⑤住所 (④と異なる場合)		
⑥氏名		⑦住所 (⑥と異なる場合)		

※受給者と配偶者の氏名が正しく印字されているか確認をしてください。
※受給者と配偶者の印鑑を押してください。

氏名	続柄	生年月日	国籍・別	監護の有無	生計	児童との関係で、 該当する場合に○印	第3歳未満の 児童○印	第3歳以上小学 校終了前の 児童○印	小学校終了後 中学校終了前 の児童○印
1	同・別		同・別	有・無	同一・維持	未成年被用者・ 父母指定者・同居父母			
2	同・別		同・別	有・無	同一・維持	未成年被用者・ 父母指定者・同居父母			
3	同・別		同・別	有・無	同一・維持	未成年被用者・ 父母指定者・同居父母			
4	同・別		同・別	有・無	同一・維持	未成年被用者・ 父母指定者・同居父母			
5	同・別		同・別	有・無	同一・維持	未成年被用者・ 父母指定者・同居父母			
6	同・別		同・別	有・無	同一・維持	未成年被用者・ 父母指定者・同居父母			
7	同・別		同・別	有・無	同一・維持	未成年被用者・ 父母指定者・同居父母			
8	同・別		同・別	有・無	同一・維持	未成年被用者・ 父母指定者・同居父母			
9	同・別		同・別	有・無	同一・維持	未成年被用者・ 父母指定者・同居父母			
10	同・別		同・別	有・無	同一・維持	未成年被用者・ 父母指定者・同居父母			

④知入している
給付金制度
の種別

⑤扶養親族等及び児童の数
(ア) 扶養親族等及び児童の数
(イ) 児童手当対象児童及び
老人扶養親族の合計数

⑥所得の状況

⑦所得の状況

⑧所得の状況

⑨所得の状況

⑩所得の状況

⑪所得の状況

⑫所得の状況

⑬所得の状況

⑭所得の状況

⑮所得の状況

⑯所得の状況

⑰所得の状況

⑱所得の状況

⑲所得の状況

⑳所得の状況

㉑所得の状況

㉒所得の状況

㉓所得の状況

㉔所得の状況

㉕所得の状況

㉖所得の状況

㉗所得の状況

㉘所得の状況

㉙所得の状況

㉚所得の状況

㉛所得の状況

㉜所得の状況

㉝所得の状況

㉞所得の状況

㉟所得の状況

㊱所得の状況

㊲所得の状況

㊳所得の状況

㊴所得の状況

㊵所得の状況

㊶所得の状況

㊷所得の状況

㊸所得の状況

㊹所得の状況

㊺所得の状況

㊻所得の状況

㊼所得の状況

㊽所得の状況

㊾所得の状況

㊿所得の状況

裏面の注意をよく読んでから記入してください。 ※印の欄は、記入しないでください。 ※は書き（か）し）ではっきり書いてください。
記入印印に代えて、署名することができます。
(1 / 1)

記入例及び記入上の注意

- ① 職業欄は、厚生年金や共済組合に加入している場合は「ア. 被用者」へ○を、それ以外の場合（扶養に入っている、自営業、専業主婦、パート、無職など）は「ウ. 被用者等でない者」を○で囲んでください。

※公務員の方は職場で手続きを行う必要があります。

- ② 18 歳未満の児童が全て記入されているか確認してください。記入されていない児童がいる場合は、記入してください。

※「監護の有無」…監護とは児童の面倒をみており、通常必要な監督保護を行っていることです。

児童の面倒をみていれば「有」を○で囲んでください。面倒をみていない場合は「無」を○で囲んでください。
（「無」の場合は児童手当の受給はできません）

※「生計関係」…児童が受給者自身の子の場合は「同一」を○で囲んでください。養育者の場合は「維持」を○で囲んでください。

- ③ 受給者が6月1日時点で加入されている年金の種別を○で囲んでください。

※ 修正がある場合は、二重線で訂正し、余白に正しく記入してください。

※ 提出年月日を記入してください。

※ 住所・電話番号が正しく記入されているか確認してください。

問い合わせ / 提出先

〒904-0392 沖縄県中頭郡読谷村字座喜味 2901 番地

読谷村役場 こども未来課 児童手当担当 TEL098-982-9240 / FAX098-958-4125

現況届は郵便・信書便等で送付提出しましょう！

- 続けて手当を受け取るために現況届は必ず6月中に提出
- 窓口に行かずに、同封の返信用封筒に必要書類を入れて送付できます



日中は忙しく、役場に行く時間がない受給者の皆さん。現況届は郵送・信書便等で送付提出しましょう。
郵便局に行く時間がない方。早朝・深夜でもお近くのコンビニエンスストアで切手を購入することで、現況届が郵送できます。

1 チェック 現況届は必ず6月中に提出しましょう

現況届については、児童手当法第26条・児童手当法施行規則第4条に明記されており、必ず6月中に提出しなければいけません。

第4条 一般受給者は、毎年6月1日から同月30日までの間に、その年の6月1日における状況を記載した様式第6号中による届け出を市町村長に提出しなければならない。(児童手当法施行規則)

3 チェック 郵便や信書便等で送付提出しましょう

現況届を提出する臨時受付窓口は設けません。窓口での提出は混雑が予想されるため、原則として同封の返信用封筒に必要書類を入れ、郵便・信書便等で送付してください。

※コンビニエンスストアでの現況届の受付・提出はできません!!

現況届(毎年6月に提出)

現況届は、毎年6月1日の状況を把握し、6月以降の児童手当等を引き続き受ける要件(児童の監督や保護、生計同一関係など)を満たしているかどうかを確認するためのものです。

※提出がない場合には、6月以降の手当が受けられなくなりますので、ご注意ください。

現況届に必要な添付書類

- 請求者が被用者(会社員など)の場合
→健康保険被保険者証の写し
- 1月1日に鎌谷村に住居していない方
→個人番号カード又は通知カードの写し

※個人番号が提出できない方は前住所地の市区町村長が発行する児童手当所得証明書(前年分)

- 児童と住所が別々の方
→住民票謄本

※この他にも、必要に応じて提出していただく書類があります。

2 チェック 提出書類(現況届・添付書類)を準備しましょう

必要書類の添付忘れや、記入押印忘れに注意し、同封の返信用封筒で発送してください。

Q. 現況届が届いているか、確認したい...

A. 6月中は現況届処理期間中のため、役場に問い合わせてもすぐに回答できません。ご心配の方は、お近くの郵便局で信書便(書留・特定記録)などで送付してください。



Q. 日中忙しく、昼間は郵便局に行く時間がない...

A. 郵便局に行く時間がない方は、コンビニエンスストアを活用しましょう。切手購入や必要書類のコピー(有料)ができます。ほとんどのコンビニエンスストアの近くにはポストも設置されているので、その場でポスト投函できます。(消印有効)

